

# ACUERDO

DE CUENTA DE DEPÓSITO PERSONAL



1 de septiembre de 2019

## ¡Bienvenido!

Este Acuerdo contiene las normas para sus cuentas personales en Eastern Bank. Este Acuerdo aborda muchas de las funciones y servicios disponibles para esas cuentas, tales como los Servicios de transferencia electrónica de fondos, Cajeros automáticos (ATM) y Tarjetas de débito.

### **Este Acuerdo no rige las cuentas para fines comerciales.**

El Banco ofrece ciertos servicios relacionados con depósitos (como protección contra sobregiros, banca en línea y servicios de pago de facturas) que están cubiertos por acuerdos por separado. Los aspectos de la relación de su cuenta con nosotros que no están amparados por las normas y lineamientos de este Acuerdo o por otros acuerdos entre usted y nosotros se regirán por nuestras prácticas bancarias habituales y por la ley aplicable.

## Contenido

Sección	Página
I Normas generales para cuentas de depósito . . . . .	3
II Términos y condiciones generales que rigen las cuentas y servicios de cuenta . . . . .	10
III Veracidad en las divulgaciones de ahorros . . . . .	13
IV Política de disponibilidad de fondos . . . . .	15
V Pagos electrónicos, depósitos, giros y transferencias al exterior (remesas) . . . . .	17
VI Transacciones en cajeros automáticos (ATM), tarjetas de débito y puntos de venta (POS) . . . . .	21
VII Cargos de servicio e información sobre tarifas . . . . .	25
VIII Cuentas 18/65 . . . . .	26
IX Información de protección al consumidor . . . . .	26

# I Normas generales para cuentas de depósito

## Apertura de su cuenta

Puede abrir una cuenta de depósito personal de Eastern Bank en línea, por teléfono, en persona en cualquier sucursal de Eastern Bank, o a través de cualquier otro canal que ponemos a su disposición. Cuando abre una cuenta, acepta regirse por las normas y lineamientos de este Acuerdo de cuenta de depósito personal. Debe conservar una copia de este folleto y todas las enmiendas para tenerlo como referencia.

En este folleto, “usted” y “su” hacen referencia a un cliente que tiene una cuenta con nosotros para fines personales, familiares o domésticos. “Nosotros”, “nos” y “nuestro” hacen referencia a Eastern Bank. “Este Acuerdo” hace referencia a este Acuerdo de Cuenta de Depósito Personal.

El Tesoro de los EE.UU exige que las instituciones financieras verifiquen la identidad de sus clientes y obtengan certificaciones de identificación fiscal válidas o números de identificación del empleador. Si no recibimos dicha certificación dentro de los 90 días naturales posteriores a la apertura de la cuenta, cerraremos la cuenta y enviaremos los fondos a la persona que la abrió.

## Depósitos

Puede hacer depósitos en cualquiera de sus cuentas de depósito personales por correo o en persona en una sucursal utilizando nuestros tickets de depósito. Si le han emitido una tarjeta de cajero automático o de débito, puede hacer depósitos en cualquiera de las cuentas personales a las que puede acceder con su tarjeta en un cajero automático. Si se ha registrado para la banca móvil o en línea, es posible que pueda realizar un depósito móvil con su dispositivo móvil. También podemos poner a su disposición otros métodos de depósito para su conveniencia.

Nos encontramos en derecho de proporcionar endosos faltantes en cualquier artículo no en efectivo enviado para depósito a su cuenta y depositarlos en su cuenta. También tenemos derecho a limitar, rechazar o devolver cualquier artículo.

Si tiene una Cuenta de ahorro de libreta, le pedimos que presente su libreta de ahorros para cada depósito en la cuenta, aunque esto no es un requisito. Sin embargo, podemos conservar un registro sólo de una cantidad limitada de transacciones de depósito sin ingresarlas en su libreta. En consecuencia, nos reservamos el derecho de convertir su cuenta a una Cuenta de Ahorro con Estado de Cuenta si no presenta su libreta dentro de los 30 días naturales a partir de nuestra solicitud para que podamos ingresar las transacciones de depósito acumuladas. Una vez que se haya convertido su cuenta, ya no será necesario presentar su libreta para hacer depósitos o retiros de su cuenta.

## Retiros

Las normas para realizar retiros varían según el tipo de cuenta que tenga. Los retiros de cualquiera de sus cuentas de depósito personales se pueden realizar en cualquiera de nuestras sucursales. También podemos poner a su disposición otros métodos de retiro para su conveniencia.

Según lo exigen las leyes federales, nos reservamos el derecho de solicitar un aviso por escrito 7 días naturales antes de retirar dinero de una cuenta que devenga intereses.

**Cuentas de cheques:** Si tiene una cuenta de cheques con nosotros, puede realizar un retiro mediante un cheque. También puede realizar retiros o transferencias en cajeros automáticos o a través de otros medios electrónicos.

**Cuentas de ahorro de libreta:** Puede realizar retiros en cualquier Cuenta de ahorros de libreta en persona usando nuestro formulario de retiro y presentando su libreta de ahorros, o por correo enviando una solicitud debidamente firmada y su libreta de ahorros.

**Cuenta de Ahorro con Estado de Cuenta:** Puede realizar retiros de cualquier Cuenta de ahorros con estado de cuenta en persona o por correo utilizando nuestros formularios de retiro. También puede realizar retiros o transferencias en cajeros automáticos o a través de otros medios electrónicos.

**Cuentas del mercado monetario:** Puede realizar un retiro de su Cuenta del mercado monetario en persona o por correo utilizando nuestros formularios de retiro o mediante un cheque (sólo Cuentas de activos líquidos principales). También puede realizar retiros o transferencias en cajeros automáticos o a través de otros medios electrónicos.

**Límites:** Consulte la Parte III de este Acuerdo para obtener información sobre los límites en los retiros de sus cuentas.

**Cheques:** Usted acepta que podemos pagar los cheques girados en su cuenta que se nos presenten para compensar, independientemente de la fecha del cheque, incluidos aquellos con fecha posterior. Podemos pagar cheques que se presenten con más de seis (6) meses de posterioridad a la fecha del cheque y no estén sujetos a una orden de suspensión de pago actual, pero no nos encontramos obligados a hacerlo.

Tenemos derecho a cargar su cuenta si le hemos otorgado un crédito por un artículo que nos es devuelto sin pagar. Habrá un cargo por Devolución del Artículo Depositado por cada artículo.

Si usa un cheque para retirar dinero de su cuenta, el cheque debe estar en un formulario pre-impreso que le hayamos suministrado o en un formulario que cumpla con los estándares de codificación de cheques del Banco. No se nos pedirá que aceptemos cheques que no cumplan con estos estándares. No nos veremos en la obligación de cumplir con ninguna anotación o memorándum en un cheque a menos que hayamos acordado hacerlo con anticipación. Usted se compromete a notificarnos de inmediato si algún cheque no se entrega, se pierde o es robado. Todos los artículos deben endosarse exactamente como se giraron. Usted será responsable por pérdidas o demoras causadas por endosos que no cumplen con los lineamientos o por otras marcas al dorso de un cheque que hacen que nuestro endoso o el endoso de cualquier otro banco sea difícil de leer.

### **Contabilización**

Al finalizar cada día hábil, procesamos y contabilizamos las transacciones que ocurrieron en su cuenta desde el día hábil anterior. Cuando “contabilizamos” transacciones, “acreditamos” (o agregamos) depósitos y “debitamos” (o restamos) retiros y comisiones. En general, publicamos los artículos en el siguiente orden:

- Tasas por artículos invertidos
- Todos los créditos
- La mayoría de los débitos (que no sean cheques y retiros automáticos)
- Cheques
- Transferencias automáticas
- Transferencias generadas por el sistema

Dentro de estas categorías generales, los elementos se procesan de acuerdo con los códigos de transacción que son asignados por el Banco u otra institución financiera que inició la transacción.

El Banco ofrece información más detallada sobre el orden en que se publican los artículos en su cuenta (consulte la Parte IX de este Acuerdo para obtener información de contacto) o en línea en [www.easternbank.com](http://www.easternbank.com).

El orden en que el Banco contabiliza elementos en su cuenta afecta su saldo disponible. Es posible que pueda evitar los cargos por sobregiro si se contabiliza un depósito de fondos disponibles antes de retiros de cajeros automáticos o transacciones con tarjeta de débito que redujeron el saldo de su cuenta ese día. Debe monitorizar su saldo disponible y asegurarse de comprender cómo se publican los artículos y cuándo hay depósitos disponibles. Consulte la Parte IV de este folleto para obtener más información sobre la disponibilidad de fondos.

### **No hay requisitos de dos firmas en las cuentas**

No ofrecemos cuentas en las que se requieren dos (2) o más firmas para un cheque o retiro. Si indica en sus cheques o en su tarjeta de firma u otros documentos de cuenta que se requiere más de una (1) firma para el retiro, esta indicación es para sus propios procedimientos internos. No es vinculante para nosotros. Es posible que pague fondos de su cuenta si el cheque, el artículo u otra instrucción de retiro están firmados o aprobados por cualquiera de las personas autorizadas a firmar en la cuenta. No somos responsables ante usted si procedemos de este modo.

### **Sobregiros**

Una solicitud de retiro de cualquier tipo (por cheque, en un cajero automático, a través de una transacción en un punto de venta, por ACH, o de otra manera) que exceda el saldo de los fondos disponibles en su cuenta, se considerará “sobregiro” y se registrará por las disposiciones de esta sección. El “saldo de los fondos disponibles” en su cuenta es la suma de los depósitos que han estado disponibles, como se describe en la Política de Disponibilidad de Fondos del Banco (consulte la Sección IV de este Acuerdo), menos los montos pagados por las transacciones, los artículos devueltos, las tarifas que se han cobrado de su cuenta, y los montos retenidos para transacciones de las cuales el Banco ha recibido notificación. Su saldo de fondos disponibles se ve afectado por el orden en que cobramos las transacciones, como se describe en el párrafo anterior, titulado “Contabilización”.

El Banco ofrece varias características de protección contra sobregiros, que se describen a continuación.

### **Cobertura de Sobregiro Discrecional**

El Banco ofrece dos formas discretionales de protección contra sobregiros que se describen a continuación. Pagamos los sobregiros bajo estas modalidades a nuestra discreción, lo que significa que no garantizamos que siempre autorizaremos y pagaremos cualquier tipo de transacción, incluso si nos lo solicitó e incluso si lo hicimos en el pasado. Las dos modalidades de sobregiro discrecional

que ofrecemos son Cobertura estándar de sobregiro y Cobertura de sobregiro de tarjeta de cajero automático / débito. La Cobertura estándar para sobregiros está disponible si no le dice al Banco que no la quiere; la cobertura de sobregiro de la tarjeta de cajero automático / tarjeta de débito está disponible solo si usted lo solicita específicamente. Por lo general, no pagamos sobregiros discrecionales que podrían ocasionar un sobregiro en su cuenta de más de \$500, pero podemos optar por hacerlo. Si pagamos un artículo que sobregira su cuenta, se le cobrará y acordará pagar el monto del sobregiro y todos los honorarios por sobregiro aplicables tan pronto como le proporcionemos una notificación del sobregiro.

### **Cobertura estándar para sobregiros**

Si su cuenta es elegible, el Banco puede activar su Modalidad estándar de sobregiro para su cuenta, aunque no está obligado a hacerlo. Una cuenta es elegible para esta función si la cuenta:

- ha estado abierta por al menos 30 días; y
- se llevó a un saldo positivo dentro de los 10 días naturales de cualquier sobregiro previo; y
- no ha recibido 75 o más tarifas por sobregiro que se le hayan cobrado en cualquier período renovable de 12 meses.

Según su opción de sobregiro estándar, el Banco puede autorizar y pagar sobregiros por los siguientes tipos de transacciones:

- Cheques y otras transacciones hechas usando su número de cuenta corriente
- Pagos automatizados de facturas

Si no desea que el Banco habilite esta opción de sobregiro estándar para su cuenta, comuníquese con el Banco de cualquiera de las maneras enumeradas en la Parte IX de este Acuerdo o hable con un representante en cualquier sucursal. Puede cambiar su preferencia en cualquier momento comunicándose con el Banco con nuevas instrucciones.

### **Cobertura de sobregiros de la tarjeta ATM / tarjeta de débito**

No autorizaremos ni pagaremos sobregiros causados por transacciones con tarjeta de débito o retiros en cajeros automáticos, a menos que (i) la cobertura estándar de sobregiro esté habilitada en su cuenta, y (ii) haya solicitado expresamente la cobertura de sobregiro en tarjeta de débito/cajero automático.

Para solicitar (o cancelar) cobertura de sobregiro de la tarjeta de cajero automático / tarjeta de débito en cualquier momento, comuníquese con el Banco de cualquiera de las formas enumeradas en la Parte IX de este Acuerdo, visítenos en línea en [www.easternbank.com/optin](http://www.easternbank.com/optin), o hable con un representante de cualquier sucursal.

Si no hay cobertura de sobregiro discrecional disponible para su cuenta (ya sea porque ha elegido no recibirla o porque el Banco ha decidido no proporcionarla), no tendremos la obligación de permitir un retiro de su cuenta si no hay suficientes fondos disponibles en la misma o en cualquier cuenta vinculada o línea de crédito aprobada para sobregiros para cubrir el retiro. Si no permitimos un retiro que sobregiraría su cuenta, se le cobrará y acordará pagar todas las tarifas de Artículo Devuelto por Fondos Insuficientes (NSF) tan pronto como le avisemos del sobregiro.

Se puede encontrar más información sobre las opciones de sobregiro con las que cuenta el banco Banco, incluidas las limitaciones y tarifas aplicables, en la Guía rápida para el consumidor sobre soluciones a los sobregiros del Banco, una copia de la cual se puede obtener en cualquier sucursal o en línea en [www.easternbank.com](http://www.easternbank.com).

### **Protección contra sobregiros - Servicios disponibles por acuerdo previo**

Ofrecemos dos formas de protección contra sobregiros que puede solicitar: una línea de crédito de reserva de efectivo y protección automática de saldo. Si ha contratado cualquiera de estos servicios, cualquier cobertura discrecional (estándar o ATM / tarjeta de débito) descrita anteriormente que esté disponible para su cuenta se proporcionará solo después de que los fondos disponibles a través de la Línea de crédito de reserva de efectivo o los servicios de protección automática hayan sido utilizados.

### **Línea de crédito de reserva de efectivo**

Puede solicitar una línea de crédito de reserva de efectivo para una cuenta de cheques elegible. Si tiene una línea de crédito de reserva de efectivo, le prestaremos automáticamente la cantidad que necesita para cubrir los cheques o retiros que sobregirarían su cuenta de cheques, hasta el monto de su límite de crédito aprobado. En nuestras sucursales y en línea en [www.easternbank.com](http://www.easternbank.com) encontrará información sobre las tasas de interés aplicables, tarifas, términos y condiciones y allí mismo podrá solicitar una línea de crédito de reserva de efectivo.

### **Protección automática del saldo**

También puede solicitar la protección automática de saldo para su cuenta de cheques. Con la Protección automática de saldo, vincularía otra de sus cuentas corrientes o cuentas de ahorro para transferir automáticamente la cantidad necesaria, hasta el saldo disponible en la cuenta vinculada, para cubrir los cheques o retiros que sobregirarían su cuenta corriente. Las transferencias bajo la modalidad de Protección Automática de Saldo cuentan a los fines de las limitaciones federales acerca de los retiros de las Cuenta de ahorros con estado de cuenta y Cuentas del mercado monetario que se describen en la Parte III de este Acuerdo. La Protección automática de saldo está disponible para todos los titulares de cuenta, sin aprobación de crédito. En nuestras sucursales y por teléfono encontrará información sobre las comisiones aplicables y sobre cómo solicitar la Protección automática de saldo, comuníquese al 1-800-EASTERN (1-800-327-8376).

### **Artículos y moneda extranjeros**

Un "artículo extranjero" es un cheque u otra orden de pago que se efectúa en un banco o una sucursal de un banco ubicado fuera de los Estados Unidos. Un artículo extranjero puede ser pagable en dólares estadounidenses o en una moneda extranjera. "Moneda extranjera" es cualquier moneda que no sea dólares de los Estados Unidos.

Usted acepta no emitir un cheque u otra orden de pago en su cuenta en moneda extranjera. Si recibimos dicho cheque u orden de pago, no estamos obligados a procesarlo o pagarlo. Si deposita un artículo extranjero en su cuenta, el Banco no está obligado a procesarlo y puede devolverse.

Si optamos por procesarlo, lo haremos solo para su cobro y usted es responsable de cualquier tarifa o cargo por procesamiento y cualquier pérdida relacionada con el artículo, incluidos, entre otros, los riesgos de pérdida en tránsito, el riesgo de que el artículo se devuelva sin pagar, y el riesgo de cambios en las tasas de cambio de divisas.

Los artículos extranjeros no están sujetos a algunas leyes y normas de los EE. UU. Por ejemplo, los artículos extranjeros no están amparados por las leyes de disponibilidad de fondos, y no estamos obligados a acreditar en su cuenta la cantidad de un artículo extranjero hasta que hayamos recogido buenos fondos para ello. Si el artículo se devuelve impago o nos lo vuelven a cargar después de haber acreditado su cuenta para el artículo, usted acepta reembolsarnos los fondos, y podemos revertir el crédito a su cuenta o bien cargar el monto de nuestra pérdida en cualquier cuenta que usted mantiene con nosotros.

Si recibe un artículo en moneda extranjera o nos pide que le enviemos un pago en moneda extranjera, convertiremos los fondos de dólares estadounidenses a la moneda extranjera o de la moneda extranjera a dólares estadounidenses a un tipo de cambio de moneda que determinemos a nuestro criterio. Consideramos muchos factores al establecer nuestras tasas de cambio de divisas y nuestras tarifas pueden diferir de las tarifas ofrecidas o utilizadas por otras partes u ofrecidas o utilizadas por nosotros en diferentes circunstancias. Si procesamos un artículo extranjero para su cobro, usamos el tipo de cambio vigente a la fecha en que acreditamos los fondos a su cuenta, no la tasa vigente a la fecha en que aceptamos el artículo para el cobro. Si revertimos un crédito a su cuenta por el artículo en cualquier momento, aplicaremos el tipo de cambio vigente a la fecha de la cancelación, no la tasa que usamos para calcular el crédito original, incluso si esto resultase en una pérdida para su cuenta.

### **Estándar de cuidado**

Usamos sistemas automatizados en el procesamiento de cheques para manejar un gran volumen de artículos al menor costo posible para usted.

Usted acepta que, en la medida en que dichos sistemas sean comparables a los utilizados en la práctica bancaria general, su uso constituirá una conducta cuidadosa y no seremos responsables ante usted por falsificaciones o alteraciones no detectadas por dichos sistemas. También acepta que el ejercicio de esta conducta cuidadosa no incluirá la detección de falsificaciones o alteraciones que no puedan ser detectadas por una persona común y corriente que actúe con un cuidado razonable.

### **Protección de sus cheques**

Usted debe actuar cuidadosamente para proteger los cheques sin firmar de su cuenta contra el robo o el uso indebido. Usted acuerda informarnos de inmediato si dichos cheques se pierden, desaparecen, destruyen o se extravían de algún otro modo.

### **Firmas en facsímil**

Si sus cheques se firman mediante el uso de facsímil u otra forma de firma no manual, usted reconoce que el uso de dicha firma es únicamente para su beneficio y conveniencia. Usted asume la responsabilidad exclusiva de mantener la seguridad sobre cualquier dispositivo para colocar dicha firma. Dicha firma será efectiva como su firma, independientemente de si la persona que fijó la firma

estaba autorizada para hacerlo. Acepta indemnizarnos y eximirnos de todas las pérdidas derivadas de nuestra aceptación de un artículo en cualquier instancia en la que éste lleve o pretenda llevar una firma facsímil que se asemeje a la firma de un firmante autorizado en nuestros registros, independientemente de quién o por qué medios la firma real o supuesta fue colocada en el artículo.

### **Cheques creados remotamente**

Si deposita un cheque creado remotamente (es decir, un cheque que no fue firmado por la persona de cuya cuenta se extrajo), garantiza que la persona a cuya cuenta haya emitido el cheque autorizó la emisión del mismo en la cantidad indicada en el cheque y al beneficiario indicado en éste.

### **Responsabilidad**

Usted acepta eximirnos de cualquier y todo reclamo, demanda, responsabilidad, pérdida y daño (incluidos, entre otros, costos y gastos de litigio y honorarios razonables de abogados) que surjan directa o indirectamente de su cuenta, siempre que hayamos tenido una conducta cuidadosa en relación a asuntos que han dado lugar a tales reclamos, demandas, responsabilidades, pérdidas o daños.

Usted acepta que no seremos responsables y no incurriremos en ninguna responsabilidad para con usted por cualquier daño directo en el que pueda incurrir como resultado de nuestra falla en el desempeño adecuado, o de cualquier demora en el cumplimiento de nuestras obligaciones con respecto a su cuenta, si tal falla o demora resulta de cualquier causa fuera de nuestro control. Usted acepta que no seremos responsables y que no incurriremos en responsabilidad ante usted por ningún daño indirecto, punitivo, especial o consecuente bajo ninguna circunstancia.

### **Estado de cuentas**

Enviaremos estados de cuenta para todas las cuentas que no sean cuentas de ahorro de libreta. Su estado de cuenta se enviará o publicará en forma mensual, trimestral o semestral, según el tipo de cuenta que tenga y los servicios que use. Usted acepta examinar todos los estados de cuenta y los elementos que los acompañan inmediatamente y a notificarnos de inmediato y proporcionar todos los hechos relevantes y la documentación que razonablemente solicitamos si descubre alguna firma no autorizada, alteraciones u otros errores con su estado de cuenta. El hecho de que no nos notifique de inmediato cualquier error detectado puede afectar su capacidad para recibir un reembolso por cualquier pérdida que usted incurra como consecuencia. A menos que la ley aplicable requiera un período de tiempo más largo, su estado de cuenta y todas las transacciones identificadas se considerarán correctas y libres de falsificaciones, alteraciones u otros errores si no nos avisa dentro de los 30 días naturales tras el envío del estado de cuenta.

Enviaremos sus estados de cuenta a su domicilio, el cual se encuentra en nuestros registros, a menos que haya solicitado y hayamos aprobado otro medio de entrega. Si se nos devuelve un estado debido a una dirección incorrecta o que no se puede entregar, podemos dejar de enviarle estados de cuenta hasta que proporcione una dirección correcta y entregable.

### **Detener el pago**

La ley le permite solicitarnos que suspendamos el pago de los cheques girados en su cuenta. Dentro de un plazo razonable antes de que se presente el cheque u otro artículo, debe indicarnos el monto exacto del cheque, el número de cheque, la fecha del cheque y el número completo de la cuenta en la que se depositó para que podamos detenerlo. También puede solicitarnos que suspendamos el pago de débitos electrónicos a su cuenta siguiendo los procedimientos descritos en la Parte V de este folleto, bajo el encabezado "Detener pagos electrónicos".

Si la información que nos proporciona no es correcta o si no nos proporciona ninguna otra información razonable que solicitemos sobre el cheque o débito, o si no nos proporciona la información dentro de un plazo razonable antes de presentar el cheque o el débito no seremos responsables si no somos capaces de detenerlo.

Las órdenes de suspensión de pagos regulares son efectivas por 6 meses. Las órdenes de suspensión de pago extendidas son efectivas por 5 años. Tras finalizar el período de vigencia para cualquiera de los dos tipos de órdenes de suspensión de pagos, el pedido caducará a menos que en ese momento solicite una orden de suspensión adicional. Puede solicitar tanto una orden de suspensión adicional de 6 meses (regular) o 5 años (extendida). Se impondrá una tarifa de suspensión de pago por cada orden de suspensión de pagos regular y extendida.

No tenemos la obligación de aceptar una orden de suspensión de pagos en ningún cheque de caja, cheque de tesorería, cheque certificado o giro postal. Si aceptamos hacerlo, primero podemos exigirle que deposite un bono de garantía indemnizándonos por posibles daños y / o presente una declaración de pérdida en cualquier forma que razonablemente solicitemos.

## **Libretas Perdidas o Robadas**

Si pierde, le roban o destruye su libreta, le pediremos que complete una solicitud por escrito, en la forma que solicitemos, para que podamos acreditarle el dinero de su cuenta a usted o a otra cuenta. No le acreditaremos dinero ni transferiremos a otra cuenta hasta que hayamos recibido una solicitud debidamente completada y presentada por todos los titulares de la cuenta y que todos estos nos presenten una identificación satisfactoria. Si la ley aplicable exige que se dé aviso público de la pérdida o robo de la libreta, también exigiremos que se proporcione una notificación adecuada, a su cargo, y que recibamos una prueba satisfactoria de dicha notificación.

## **Sub-cuentas de la cuenta de cheques**

Todas las cuentas corrientes constan de dos (2) subcuentas: una subcuenta de transacción y una de ahorro. La separación de las dos (2) subcuentas es solo para fines internos, no aparecerá en su resumen periódico y no afectará el uso de su cuenta de cheques de ninguna manera. Todas las normas, lineamientos y divulgaciones de la cuenta (incluidas las disposiciones relacionadas con los intereses) se aplican a su Cuenta de cheques como un todo, sin referencia a las subcuentas.

Todas las transacciones que realice serán contabilizadas en su subcuenta de transacción. El Banco puede, a su entera discreción, usar la sub-cuenta de ahorro como una cuenta de ahorro para fondos que superen la cantidad necesaria para abastecer cheques, transferencias electrónicas de fondos y otros débitos que estimamos se publicarán en su cuenta de cheques. Transferiremos periódicamente los fondos de la subcuenta de haberes a la subcuenta de transacciones periódicamente según sea necesario para que los fondos estén disponibles para pagar los débitos a su cuenta de cheques. Si hacemos seis (6) transferencias de la subcuenta de haberes a la subcuenta de transacción en cualquier período de un estado de cuenta, transferiremos todos los fondos a la subcuenta de la transacción en el momento de la sexta (6ª) transferencia. El uso de la subcuenta de ahorro como cuenta de haberes puede reanudarse al comienzo del período del próximo estado de cuenta.

## **Cuentas conjuntas**

Si su cuenta tiene más de un propietario, la trataremos como una cuenta conjunta. Cada propietario es titular de la cuenta conjunta. Un titular de cuenta conjunta no puede eliminar a otro del título de la cuenta. Si alguno de los titulares de cuentas conjuntas fallece, su parte de la cuenta pasará al titular de la cuenta restante. Sin embargo, ciertos beneficios de jubilación (como la Seguridad Social) no se transfieren y los pagos que se realicen después de que fallezca el destinatario no podrán ser retirados por los propietarios sobrevivientes.

Cada titular de cuenta conjunta que tenga una tarjeta en nuestros archivos puede retirar, mediante cualquier método que ponemos a disposición, cualquiera o todos los fondos depositados. Cada titular de una cuenta conjunta también puede hacer depósitos, cerrar la cuenta, establecer acuerdos relacionados con la cuenta y suspender el pago de cualquier cheque. Cada titular conjunto de la cuenta garantiza las firmas de los demás titulares de cuentas conjuntas y los autoriza a endosar los elementos pagaderos a él o ella de forma individual o conjunta y a cobrar y depositar en efectivo. Sin embargo, no tenemos que cobrar dichos artículos o aceptarlos para su depósito. Cada titular conjunto de la cuenta se compromete a darnos los endosos que faltan del otro titular(es) de la cuenta conjunta cuando lo solicitemos.

## **Cada titular conjunto de la cuenta designa a los otros titulares de la cuenta como su (s) agente (s) con el fin de solicitar servicios relacionados con la cuenta (como tarjetas de cajero automático o tarjetas de débito, protección discrecional contra sobregiros, banca en línea, pago de facturas, transferencias externas y acceso telefónico).**

Si su cuenta es una cuenta conjunta, podemos notificar a uno de ustedes y la notificación entrará en vigencia para todos los titulares de la cuenta. Del mismo modo, uno de ustedes puede notificarnos y lo consideraremos como un aviso de todos ustedes.

## **Cuentas fiduciaria**

Si ha depositado dinero en su propio nombre en representación de otra persona (un beneficiario), puede retirar el dinero o cerrar la cuenta. Si fallece, el beneficiario o su representante legal pueden retirar el saldo. Sin embargo, no liberaremos fondos hasta que se nos hayan entregado todos los documentos legales.

## **Transferencia de cuentas**

No reconocemos ninguna asignación o garantía de su cuenta a menos que el cambio en la propiedad se refleje en el título de la cuenta en nuestros registros.

Todas las cuentas son intransferibles excepto en los registros del Banco.



## **Propiedad abandonada**

Tenemos la obligación legal de enviar fondos de todas las cuentas “abandonadas” a la oficina del tesorero estatal. La ley estatal aplicable según la cual se determina el abandono (y el estado al que se envían los fondos abandonados) suele ser el estado enumerado en la dirección que ha especificado para la cuenta. Típicamente, una cuenta se considera abandonada cuando no ha habido actividad iniciada por el cliente durante el período de años especificado en la ley estatal y el cliente no ha tenido contacto durante ese tiempo. Dado que el abandono se determina en función de la actividad iniciada por el cliente, las acciones del Banco (como pagar intereses, procesar depósitos o retiros automatizados o enviar avisos) no impiden que una cuenta se considere abandonada.

Las leyes estatales de propiedad abandonada se aplican a todas las cuentas, incluidas las cuentas corrientes, de ahorro y de mercado monetario, todos los certificados de depósito, todos los cheques bancarios, cheques oficiales y cheques emitidos por el Banco. Para los certificados de depósito, una cuenta generalmente se considera abandonada si:

- el titular de la cuenta no proporciona ninguna comunicación escrita al Banco dentro del período aplicable de años posteriores a la fecha de vencimiento de la primera (1ª) renovación automática de un CD que prevé la renovación automática.
- el titular de la cuenta no proporciona ninguna comunicación escrita al Banco dentro del plazo en años que aplique, posterior a la fecha de vencimiento de un CD que no prevé la renovación automática.

Tras la entrega de los fondos abandonados al estado, no tenemos más responsabilidad hacia usted por los mismos. Por lo general, puede reclamar los fondos presentando una solicitud ante la agencia estatal correspondiente.

A menos que se encuentre prohibido por la ley en vigor, podemos cobrar una tarifa por propiedad abandonada a su cuenta para cubrir nuestros costos de envío de avisos, procesamiento de la cuenta y envío de fondos al estado. Incluso si el plazo de abandono no ha pasado, si consideramos su cuenta inactiva, podemos dejar de enviar estados de cuenta, cobrar cargos por cuenta inactiva y suspender la actividad en su cuenta hasta que se comuniquemos con el Banco para reactivarla.

## **INFORMACIÓN IMPORTANTE SOBRE SU CUENTA DE CHEQUES**

### **Cheques sustitutos y sus derechos**

#### ***¿Qué es un cheque sustituto?***

Para que el procesamiento de cheques sea más rápido, la ley federal permite a los bancos reemplazar los cheques originales por “cheques sustitutos”. Estos cheques son similares en tamaño a los originales con una imagen ligeramente reducida de la parte frontal y posterior del cheque original.

El frente de un cheque sustituto dice: “Esta es una copia legal de su cheque. Puede usarlo de la misma manera que usaría el cheque original”. Puede usar un cheque sustituto como comprobante de pago del mismo modo que usaría el cheque original.

Algunos o todos los cheques que recibe de nosotros pueden ser cheques sustitutos. Este aviso describe los derechos que usted tiene cuando recibe nuestros cheques sustitutos. Los derechos en este aviso no aplican a cheques originales ni a débitos electrónicos a su cuenta. Sin embargo, usted tiene derechos bajo otra ley en relación a esas transacciones.

#### ***¿Cuáles son mis derechos en relación a los cheques sustitutos?***

En ciertos casos, la ley federal establece un procedimiento especial que le permite solicitar un reembolso por las pérdidas que sufre si se acredita un cheque sustituto en su cuenta (por ejemplo, si cree que retiramos el monto incorrecto de su cuenta o que retiramos dinero de su cuenta más de una vez por el mismo cheque). Las pérdidas que puede intentar recuperar en virtud de este procedimiento pueden incluir la cantidad que se retiró de su cuenta y las tarifas que se cargaron como resultado del retiro (por ejemplo, una tarifa de devolución del artículo depositado).

El monto de su reembolso según este procedimiento se limita al monto de su pérdida o al monto del cheque sustituto, el que sea menor. También tiene derecho a intereses sobre el monto de su reembolso si su cuenta es una cuenta que devenga intereses. Si su pérdida excede el monto del cheque sustituto, es posible que pueda recuperar cantidades adicionales bajo otra ley.

Si hace uso de este procedimiento, puede recibir hasta el monto de su reclamo o \$2,500, lo que sea menor (más intereses, si su cuenta genera intereses) dentro de los 10 días hábiles tras recibir su reclamo y el resto de su reembolso, si corresponde (más intereses, si su cuenta genera intereses), a más tardar 45 días naturales a partir de la recepción de su reclamo.

Podemos revertir el reembolso (incluidos los intereses sobre el reembolso) si más adelante podemos demostrar que el cheque sustituto se envió correctamente a su cuenta.

### **¿Cómo hago un reclamo para un reembolso?**

Si cree que ha sufrido una pérdida relacionada con un cheque sustitutivo que recibió y que se envió a su cuenta, escribanos a Eastern Bank, a la atención de: Centro de atención al cliente EP3-02, 195 Market Street, Lynn, MA 01901, o llame al 1-800-EASTERN (327-8376). Debe comunicarse con nosotros dentro de los 40 días naturales a partir de la fecha en que le enviamos por correo (o por el medio que usted aceptó), ya sea el cheque sustituto en cuestión o el estado de cuenta que muestra que el cheque sustituto fue acreditado en su cuenta, lo que ocurra en forma posterior. Ampliaremos este plazo si no pudo presentar un reclamo oportuno debido a circunstancias extraordinarias.

#### **Su reclamo debe incluir:**

- Una descripción de por qué ha sufrido una pérdida (por ejemplo, cree que la cantidad retirada fue incorrecta)
- Una estimación de la cantidad de su pérdida
- Una explicación de por qué el cheque sustituto que recibió no es suficiente para confirmar que ha sufrido una pérdida
- Una copia del cheque sustituto y / o la siguiente información para ayudarnos a identificar dicho cheque: el número del cheque, el nombre del beneficiario del cheque, el monto del cheque y la fecha en que el cheque apareció en su estado de cuenta.

## **II Términos y condiciones generales que rigen las cuentas y servicios de cuenta**

### **Si nos debe dinero - "Compénsenos"**

Si alguna vez nos debe dinero y se encuentra en mora, podemos, en la medida en que tengamos un derecho según la ley o en virtud de un acuerdo con usted, utilizar el dinero de cualquiera de sus cuentas con nosotros (incluidas cuentas conjuntas) para saldar la deuda, incluso si retirar el dinero resulta en intereses por mora. Si el titular de su cuenta conjunta nos debe dinero y se encuentra en mora también podemos usar el dinero de su cuenta conjunta para saldar la deuda. El uso de sus fondos para pagar una deuda que usted o el titular de su cuenta conjunta tienen con nosotros se denomina nuestro derecho de "compensación".

Cualquier embargo o gravamen contra su cuenta está sujeto a nuestro derecho de compensación dentro de las leyes aplicables.

### **Cobro de Deudas**

Si alguna vez tenemos que participar en actividades de cobranza, incluida la presentación de una demanda, para cobrar lo que nos debe, pagará nuestros gastos razonables, incluidos los honorarios de abogados.

### **Días hábiles**

Los días hábiles del Banco son de lunes a viernes, excluyendo feriados bancarios estatales y federales.

### **Notificaciones**

Cualquier notificación que le enviemos se considerará efectiva cuando se le entregue; sea enviada por correo electrónico a la dirección que nos ha proporcionado si nos ha pedido que le enviemos avisos por medios electrónicos, o por correo, con franqueo pago, a la última dirección física que tenemos de usted en nuestros registros. La notificación de usted se considerará efectiva cuando la recibamos en la dirección indicada en la Parte IX de este Acuerdo de cuenta de depósito personal.

### **Cierre de una cuenta**

Usted o nosotros podemos cerrar cualquiera de sus cuentas de depósito o finalizar cualquier servicio proporcionado en relación con una cuenta en cualquier momento, sin previo aviso.

Su decisión o la nuestra de cerrar una cuenta o terminar un servicio no afectará las obligaciones mutuas existentes, incluida su obligación de pagar cualquier tarifa o cargo incurrido antes de la terminación.

### **Datos de informe**

Tenemos el derecho de informar datos sobre su cuenta o sobre cualquier servicio que se le brinde a cualquier agencia de informes al consumidor o a cualquier persona a la que le dé nuestro nombre como referencia.

## **Ley aplicable**

Sus cuentas de depósito, los servicios que proporcionamos en relación con ellas y todos los acuerdos entre usted y nosotros relacionados con esas cuentas y servicios se regirán por las leyes federales y por las leyes del estado en el que se abrió la cuenta. Se considerará que una cuenta abierta en línea o mediante cualquier otro acceso electrónico que pongamos a disposición se haya abierto en el Estado de Massachusetts. Si hay algún conflicto entre nuestros acuerdos y las leyes federales y estatales aplicables, los acuerdos afectados se considerarán modificados en la medida necesaria para cumplir con esas leyes.

## **Constancia**

En cualquier procedimiento judicial o de arbitraje, podemos utilizar una copia de cualquier documento para demostrar lo que debe, o que se ha realizado una transacción, y la copia tendrá la misma validez que el original. Podemos mantener nuestros registros y producir una copia de cualquier documento por cualquier método que reproduzca con precisión el original, incluyendo (entre otros) fotografía, microfilm, microfichas e imágenes ópticas.

## **Nuestro derecho a cambiar esta información**

Podemos modificar estas normas o cualquiera de nuestros acuerdos con usted en cualquier momento. Si modificamos las normas sobre la frecuencia de capitalización o abono de intereses, períodos de gracia o requisitos de saldo mínimo o si modificamos cualquiera de nuestras tarifas, cargos o penalizaciones que debemos incluir en este folleto según la ley aplicable y el cambio es desfavorable para usted, le enviaremos un aviso al menos 30 días naturales antes de que se haga efectivo el cambio para su cuenta. Sin embargo, no es necesario que le notifiquemos con anticipación si el cambio es necesario por razones de seguridad o si el cambio es favorable para usted.

Durante el plazo de una Cuenta de Certificado de Depósito, no modificaremos las normas sobre la frecuencia de capitalización o abono de intereses, los requisitos de saldo mínimo que se aplican a la cuenta o la tasa de interés o rendimiento porcentual anual (a menos que se le haya notificado que la cuenta está sujeta a una tasa de interés variable).

Si cambiamos cualquier otra información que debemos incluir en este folleto según la ley aplicable, le enviaremos un aviso o publicaremos un aviso en nuestra oficina principal y en todas nuestras sucursales.

Si existe un conflicto entre la información presente en este folleto y algo dicho por uno de nuestros empleados, prevalecerán los términos de este folleto. Usted acepta este método para resolver cualquier diferencia.

El hecho de que nosotros renunciemos a cualquier término de nuestro Acuerdo con usted en cualquier ocasión constituirá una renuncia a dicho término en cualquier otra ocasión.

## **Consentimiento expreso para llamadas telefónicas**

Cada vez que nos proporcione un número de teléfono (incluido un teléfono fijo, celular, VOIP o cualquier otra forma de dispositivo telefónico), está expresamente consintiendo a que podemos usar ese número para contactarlo y que podemos permitir que los proveedores de servicios que nos asisten brindándole servicios de la cuenta utilicen ese número para contactarlo. Podemos comunicarnos con usted por cualquier medio, tales como llamada de voz, llamadas pregrabadas, mensajes de texto y otros métodos, incluso si puede incurrir en cargos por parte del proveedor de su teléfono cuando lo hagamos. Podemos comunicarnos con usted acerca de cualquier cuenta o servicio que tenga con Eastern Bank (por ejemplo, con una alerta de fraude para una tarjeta de crédito o débito o un aviso de pago en mora para un préstamo u otra cuenta de crédito). Usted declara que tiene derecho a otorgar su consentimiento para usar su información de contacto como se indica en este párrafo.

Puede modificar su consentimiento de que el Banco lo llame telefónicamente comunicándose con nosotros de cualquiera de las maneras enumeradas en la Sección IX de este Acuerdo. Sin embargo, ciertos servicios se pueden ofrecer solo telefónicamente. Podemos cerrar su cuenta o finalizar servicios individuales si no tenemos un número actual en el que estemos autorizados a llamarlo.

## **Resolución de Disputas (incluyendo arbitraje, exención de acción colectiva y exención de juicio por jurado).**

Usted y nosotros acordamos trabajar de buena fe para resolver entre nosotros todas las disputas, reclamos y otras controversias que surjan de o estén relacionadas con este Acuerdo, sus cuentas o servicios de cuenta, o cualquier otro aspecto de la relación entre nosotros o cualquier Parte Relacionada ("Reclamaciones"). Para los propósitos de este Acuerdo, "Parte Relacionada" significa nuestra compañía matriz, subsidiarias, afiliadas, empleados, funcionarios, directores y agentes, y cualquier tercero que presente una Reclamación con usted o en su nombre. Durante las discusiones, cada parte honrará las solicitudes razonables de información de la otra parte con respecto a la Reclamación.

Si una Reclamación no ha sido resuelta por tales discusiones dentro de los treinta (30) días, y está dentro de la jurisdicción del tribunal de reclamaciones menores, cualquiera de las partes puede solicitar reparación en el tribunal de reclamaciones menores.

#### *Arbitraje*

Si una Reclamación no ha sido resuelta por tales discusiones dentro de los treinta (30) días, y no se lleva a cabo en un tribunal de reclamaciones menores, cualquiera de las partes puede remitir la Reclamación a arbitraje ante un solo árbitro en una ubicación cercana a usted que acordamos como razonablemente conveniente para ambos o, si no podemos estar de acuerdo, en un lugar determinado por la Asociación Americana de Arbitraje. El árbitro decidirá si esta disposición de Arbitraje es aplicable, o si una Reclamación está sujeta a arbitraje. El arbitraje, incluida la selección del árbitro, se regirá por las *Reglas de Arbitraje del Consumidor* de la Asociación Americana de Arbitraje vigentes en el momento del arbitraje (las "Reglas AAA"). Si existe un conflicto entre las Reglas AAA y esta disposición de Arbitraje (esta "Cláusula" o esta "Cláusula de Arbitraje"), esta Cláusula prevalecerá.

El arbitraje se llevará a cabo de conformidad con los *Procedimientos para la Resolución de Disputas*, a través de la presentación de documentos, a menos que el árbitro determine que es necesaria una audiencia en persona o por teléfono.

Usted y nosotros pagaremos nuestros propios gastos (incluidos los honorarios de abogados). Los costos del arbitraje se pagarán de acuerdo con las Reglas AAA. Si prevalece en el arbitraje, le reembolsaremos los costos del arbitraje que pagó a la AAA (pero no los honorarios de sus abogados). Si prevalecemos en el arbitraje, no está obligado a reembolsarnos los costos de arbitraje que hayamos pagado.

Para iniciar los procedimientos de arbitraje, una parte debe enviar una Solicitud de Arbitraje a la otra parte, y presentar una copia de la Solicitud y la tarifa de presentación a la AAA. La forma de Solicitud, las reglas con respecto al pago de las tarifas de presentación, las formas de presentar una Solicitud a la AAA, y otra información sobre las Reglas de la AAA y el proceso de arbitraje están disponibles en la Asociación Americana de Arbitraje. Póngase en contacto con la AAA a través de su sitio web [www.adr.org](http://www.adr.org).

Cualquier reclamación o defensa que se pueda hacer valer en un proceso judicial, se puede hacer valer en el arbitraje, y el árbitro tiene derecho a otorgar los mismos recursos que se podrían otorgar en un procedimiento judicial. Cualquiera de las partes puede solicitar al árbitro más información de la otra parte, y el árbitro decidirá dichas preguntas a su discreción, después de permitir a la otra parte la oportunidad de objetar. Se requiere que el árbitro siga toda la ley sustantiva aplicable a cualquier disputa, incluyendo, sin limitación, el estatuto de limitaciones aplicable, cualquier privilegio de abogado-cliente o producto de trabajo aplicable, y cualquier otro privilegio aplicable. Se requiere que el árbitro emita una decisión por escrito que establezca la decisión y los motivos de esa decisión. Si el árbitro comete un error de derecho, el fallo resultante puede ser apelado en la corte. De lo contrario, la decisión del árbitro es final y vinculante para todas las partes, y puede hacerse cumplir en cualquier tribunal federal o estatal que tenga jurisdicción.

Algunos derechos (como el derecho a obtener información antes del arbitraje, y el derecho a apelar una decisión) pueden ser más limitados en el arbitraje de lo que serían en un proceso judicial.

#### *Derecho a optar por no participar en el arbitraje*

Tiene derecho a optar por no participar en esta Cláusula de Arbitraje, y no afectará ningún otro término y condición de su Acuerdo o su relación con nosotros. **PARA EXCLUIRSE, DEBE NOTIFICARNOS POR ESCRITO SU INTENCIÓN DE EXCLUIRSE DENTRO DE 30 DÍAS POSTERIORES A ABRIR SU CUENTA DE DEPÓSITO** (o, si esta Cláusula se agrega al Acuerdo de Cuenta de Depósito Personal después de que se abrió su Cuenta, dentro de los 30 días posteriores a que esta Cláusula se haga efectiva). Su aviso de exclusión voluntaria puede ser una carta firmada por usted que diga "Elijo excluirme de la Cláusula de Arbitraje en mi Acuerdo de Cuenta de Depósito Personal para la Cuenta # <insertar número>" o cualquier palabra con ese propósito. Envíe el aviso a:

Eastern Bank  
Legal Department  
195 Market Street, EP5-10  
Lynn, Massachusetts 01901

La opción de exclusión solo se aplica a la cuenta o cuentas identificadas en su aviso de exclusión o, si no se identifican cuentas específicas en su aviso, a cualquier cuenta que esté sujeta a la Cláusula de Arbitraje, dentro de los 30 días antes de recibir su aviso. La Cláusula de Arbitraje se aplicará a cualquier Reclamación entre nosotros relacionada con cualquier cuenta(s) para la cual no recibamos un aviso de exclusión, como se describe en este párrafo.

### *Renuncia al juicio con jurado y participación en acciones colectivas*

Con respecto a todas las Reclamaciones entre usted y el Banco, independientemente de si las Reclamaciones están en litigio en un tribunal o están sujetas a arbitraje: (1) **AMBOS RENUNCIAMOS A NUESTRO DERECHO A UN JUICIO CON JURADO** y aceptamos que el juez o árbitro, sin jurado, determinará los derechos y recursos de las partes, con respecto a todas las disputas, reclamaciones o controversias entre nosotros; y (2) **USTED RENUNCIA A SUS DERECHOS DE: (i) PARTICIPAR EN UNA ACCIÓN COLECTIVA EN EL TRIBUNAL O EN EL ARBITRAJE, (ii) ACTUAR COMO ABOGADO GENERAL PRIVADO EN EL TRIBUNAL O EL ARBITRAJE, y (iii) UNIRSE O CONSOLIDAR RECLAMACIÓN(ES) QUE NOS INVOLUCRAN CON RECLAMACIONES SOBRE CUALQUIER OTRA PERSONA.**

## **III Veracidad en las divulgaciones de ahorros**

### **Tasas de Interés y Rendimientos de Porcentaje Anual (APY)**

Las tasas de interés (a las cuales se paga el interés sobre el saldo principal) y los rendimientos porcentuales anuales (en los que una cuenta ganaría intereses durante su vigencia o, si no se aplica un plazo fijo a la cuenta, durante un año (1 - año) si la tasa de interés establecida permaneció vigente y todos los intereses pagados en la cuenta que se dejaron en la cuenta) se muestran en un documento separado que le proporcionamos al abrir una cuenta. Las tasas actuales también están disponibles en línea en [www.easternbank.com](http://www.easternbank.com) o en cualquiera de nuestras sucursales.

Las tasas de interés y los rendimientos porcentuales anuales pueden cambiar en cualquier momento a discreción del Banco, excepto las tasas de los certificados de depósito de Tasa Fija, que se fijan por el plazo del depósito en la fecha del depósito. No hay limitaciones en el monto por el cual el Banco puede cambiar la tasa en cualquier cuenta.

### **Interés acumulado**

En general, comenzamos a acumular intereses en todos los depósitos que no sean en efectivo (como cheques) el día en que recibimos el crédito por el depósito. En los Certificados de Depósito, sin embargo, comenzamos a acumular intereses el día del depósito. El "día de depósito" se determina según se describe en la Política de disponibilidad de fondos en la Parte IV de este folleto.

### **Ajuste y acreditación**

El interés se acredita (contabiliza) y se capitaliza (se suma al saldo del capital sobre el cual se pagan los intereses) mensualmente en todas las cuentas que devengan intereses que no sean Certificados de Depósito con un plazo de menos de un (1) año. En estos certificados a corto plazo, los intereses se acreditan al vencimiento y no se capitalizan.

Si cierra una cuenta antes de que se abone el interés, los intereses acumulados no se contabilizarán ni se pagarán.

### **Requisitos mínimos de depósito y saldo**

Existen tres (3) mínimos que son importantes para cada tipo de cuenta:

- El depósito mínimo requerido para abrir la cuenta
- El saldo mínimo requerido para ganar intereses al rendimiento porcentual anual indicado
- El saldo mínimo requerido para que el Banco renuncie a la cuota de mantenimiento mensual, si aplica a la cuenta

Debe mantener un saldo diario mínimo de \$10 en una cuenta que devenga intereses para ganar intereses en esa cuenta.

En las cuentas con tasas escalonadas, la tasa a la que pagamos intereses (y, por lo tanto, el APY) cambia en función del saldo de la cuenta. El saldo mínimo requerido para calificar para cada nivel se revela en un documento separado que le proporcionamos al abrir la cuenta. Las tasas actuales también están disponibles en línea en [www.easternbank.com](http://www.easternbank.com) o en cualquiera de nuestras sucursales.

El saldo mínimo requerido para eximir una tarifa de mantenimiento mensual puede ser un saldo diario, un saldo diario combinado o un saldo diario promedio, según se describe para cada cuenta en nuestra divulgación de Tarifas de cuenta de depósito personal.

**Saldo diario:** El saldo "diario" de su cuenta es el saldo principal sobre el cual se devengan los intereses cada día. (Para obtener información sobre el saldo en el que se acumulan los intereses, consulte la sección titulada "Interés Acumulado").

**Saldo diario promedio:** El “saldo diario promedio” de su cuenta es la suma de los saldos diarios de todos los días durante el ciclo de estado de cuenta dividido por el número de días del ciclo.

Los requisitos mínimos de depósito para abrir una cuenta y los requisitos de saldo mínimo para cancelar los cargos por servicios se detallan en la divulgación de nuestras tarifas de cuenta de depósitos personales.

### **Método de cálculo de saldo**

El Banco usa un método de saldo diario para calcular el interés en todas las cuentas. Cuando utilizamos el método de saldo diario, aplicamos una tasa periódica al saldo principal en la cuenta al final de cada día.

### **Comisiones**

Las tarifas que se pueden imponer en su cuenta se revelan en la divulgación de Tarifas de la cuenta de depósito personal del Banco, que se le ha proporcionado por separado y está disponible en línea en [www.easternbank.com](http://www.easternbank.com) en cualquier sucursal.

### **Limitaciones en las transacciones**

No hay limitaciones en cuanto al número o cantidad de transacciones en dólares en ninguna cuenta, excepto según se describe a continuación. Las transacciones en máquinas ATM y POS pueden estar sujetas a limitaciones en cantidad o frecuencia según se describe en la Parte VI de este folleto.

**Cuentas de Ahorro y de Mercado Monetario:** La ley federal impone limitaciones a la cantidad de ciertos tipos de retiros de sus cuentas de ahorro y de mercado monetario. En cada período de estado de cuenta mensual, usted puede hacer no más de seis (6) transferencias y / o retiros por medio de instrucciones automáticas telefónicas o por computadora preautorizadas (incluso a través de banca en línea o móvil) o cheques, cuando corresponda. No hay límites en la cantidad de transferencias o retiros que puede hacer en persona en cualquiera de nuestras sucursales o en un cajero automático. Impondremos una comisión de transacción excesivas por cada transacción que exceda el límite permitido. Si supera el límite permitido repetidamente, podemos convertir su cuenta a una cuenta de transacción. Si convertimos su cuenta, se lo informaremos.

**Certificados de depósito:** A menos que esté expresamente permitido bajo los términos del certificado, no se permiten depósitos después del depósito inicial, excepto al momento de la renovación. Los retiros pueden estar sujetos a penalidades.

### **Certificados de depósito**

**Fecha de vencimiento:** El término y la fecha de vencimiento de un Certificado de depósito, si corresponde, se muestran en un documento separado que le hemos proporcionado. Si está abriendo una Cuenta de Certificado de Depósito, también se muestra la fecha de vencimiento.

**Retiros previos al vencimiento:** Un Certificado de Depósito (“CD”) estará sujeto a una multa por un retiro de capital antes de la fecha de vencimiento, que se calculará sobre el monto del capital retirado a la tasa de interés vigente en la cuenta en la fecha de retiro:

Para un CD con un plazo de menos de tres meses, la multa por retiro anticipado será un monto igual a 30 días calendario de interés sobre el monto del capital retirado; Para un CD con un plazo de tres meses o más y menos de 12 meses, la multa será un monto igual a 91 días calendario de interés sobre el monto retirado; y Para un CD con un plazo de 12 meses o más, la multa será un monto igual a 182 días calendario de interés sobre el monto retirado.

Para un CD que se originó en otra institución financiera, las multas y otros términos pueden diferir. Los términos originales de dicho CD se aplicarán hasta la primera renovación posterior a la transferencia del CD al Banco, en cuyo momento se aplicarán los términos de este Acuerdo.

El Banco puede suspender las multas por retiro anticipado bajo ciertas circunstancias, incluidos los retiros solicitados después de la muerte de un depositante, después de que un depositante sea declarado legalmente incompetente para administrar sus asuntos, o, en un CD de jubilación, después de que un depositante haya alcanzado la edad de 59 1/2 o de quedar discapacitado.

Para un CD con un plazo de 12 meses o más, los intereses se contabilizarán periódicamente en la cuenta y pueden retirarse sin penalización. Sin embargo, el rendimiento porcentual anual supone que los intereses permanecen en depósito hasta el vencimiento, por lo que un retiro de intereses reducirá las ganancias. Para un CD con un plazo de menos de 12 meses, los intereses no se contabilizarán en la cuenta hasta el vencimiento. En ese caso, si se realiza un retiro del capital antes del vencimiento, los intereses devengados no se pagarán hasta el vencimiento o el cierre del CD.

**Políticas de renovación:** A menos que el depositante indique lo contrario al Banco, todos los Certificados de Depósito automáticamente renovables se renovarán automáticamente al vencimiento a las tasas de interés vigentes en ese momento si el Banco actualmente ofrece un certificado comparable. Si el Banco actualmente no ofrece un certificado comparable, el Banco notificará al

depositante que la cuenta no se renovará automáticamente. Existe un período de gracia de 10 días naturales después de la fecha de vencimiento de un certificado renovado automáticamente para retirar fondos sin que se le cobre una multa. Los depósitos adicionales hechos a un certificado durante el período de gracia comenzarán a ganar interés desde el día del depósito. En los certificados que no se renuevan automáticamente, el interés no se paga tras el vencimiento.

## **IV Política de disponibilidad de fondos**

Nuestra política de disponibilidad de fondos cumple con las normas federales y, en algunos casos, le brinda disponibilidad de fondos de sus cuentas antes de lo dispuesto por la ley. La disponibilidad de fondos para su uso no significa que los artículos depositados hayan sido cobrados y pagados. En el caso de que los artículos depositados se devuelvan impagos, tenemos derecho a debitar de su cuenta el monto equivalente a los artículos devueltos. Si el débito genera un sobregiro, usted acepta pagar el monto en descubierto y todas las tarifas aplicables del Artículo devuelto tan pronto como le notifiquemos acerca del sobregiro.

Demoramos la disponibilidad de fondos que usted deposita en efectivo o ingresa en su cuenta como se describe en esta Parte IV. Durante el retraso, no puede retirar los fondos en efectivo y tenemos la obligación de utilizar los fondos para pagar cheques que haya realizado usted ni satisfacer ningún otro tipo de débito. La duración del retraso varía según el tipo de depósito.

La duración del retraso se cuenta en días hábiles desde el día de su depósito. Los días hábiles son todos los días excepto los sábados, domingos y feriados estatales y federales. Si realiza un depósito antes de nuestra hora límite en un día hábil en el que estamos abiertos, consideraremos ese día el día del depósito. Sin embargo, si realiza un depósito tras nuestro horario de cierre o un sábado, domingo, feriado estatal o federal, o un día no hábil, consideraremos que el depósito se realizó el siguiente día hábil en que estemos operando. En general, nuestro horario de cierre es al finalizar nuestro día hábil. Sin embargo, algunas de nuestras sucursales tienen diferentes horarios de cierre. El horario de cierre más temprano que puede operar en sucursal es a las 2:00 p.m. El horario de cierre más temprano en que podría realizar depósitos en un cajero automático es el mediodía. El horario de cierre para los depósitos móviles (que se consideran depósitos de cheques, no depósitos electrónicos) es a las 8:00 p.m. Por favor, pregunte si necesita saber el horario de cierre en la sucursal en la que está haciendo un depósito. Todos los horarios son hora del Este.

### **Disponibilidad inmediata**

Los fondos de los siguientes depósitos estarán disponibles inmediatamente después del recibo del depósito:

- Depósitos electrónicos, incluidas transferencias electrónicas y créditos preautorizados (como los beneficios de la Seguridad Social y pagos de nómina) de fuentes de EE. UU. (**Nota:** Los depósitos móviles son depósitos de cheques, no depósitos electrónicos)
- Efectivo, si realiza el depósito en persona a uno de nuestros empleados o en un cajero automático de Eastern Bank

### **Disponibilidad al día siguiente**

Los fondos de los siguientes depósitos están disponibles el primer día hábil después del día del depósito:

- Efectivo no sujeto a disponibilidad inmediata
- Los cheques girados a nuestro cargo
- Cheques del Tesoro de EE. UU.
- Cheques del Banco de la Reserva Federal, cheques del Banco Federal de Préstamos Hipotecarios y giros postales de los EE. UU.
- Cheques de viajero
- Cheques depositados en un cajero automático de Eastern Bank

Si realiza el depósito en persona a uno de nuestros empleados y utiliza un Boleto de depósito de disponibilidad para el próximo día (disponible en cada sucursal previa solicitud), los fondos de los siguientes depósitos también están disponibles el primer día hábil después del día de su depósito:

- Cheques bancarios, certificados y de cajero a nombre de usted
- Commonwealth of Massachusetts, State of New Hampshire y cheques del gobierno local pagaderos a usted

## Otros depósitos de cheques en los Estados Unidos

Todos los demás cheques emitidos en instituciones financieras en los EE.UU. que no estén enumerados en la sección Disponibilidad al día siguiente, estarán disponibles el primer o segundo día después del día del depósito. La ubicación del número de ruta se muestra en los cuadros sombreados a continuación:

### CHEQUE PERSONAL

Customer Name Address, City, State			
Pay to the Order of			
Bank Name Location			
123456789	000000000	0000	

### CHEQUE COMERCIAL

Name of Company Address, City, State			
Pay to the Order of			
Bank Name Location			
000000000	123456789	000000000	

Algunos cheques están marcados como “pagaderos” y tienen un número de cuatro o nueve dígitos cerca. Para estos cheques, use este número de cuatro dígitos (o los primeros 4 dígitos del número de nueve dígitos), no el número de ruta en la parte inferior del cheque, para determinar cuándo estarán disponibles.

### 1. Cheques de EE. UU: disponibilidad al día siguiente

Si los primeros 4 dígitos del número de ruta o el número a través del cual se hacen “pagaderos” son cualquiera de los siguientes, los fondos estarán disponibles el primer día hábil después del día del depósito: 0110, 0111, 0112, 0113, 0114, 0115, 0116, 0117, 0118, 0119, 0211, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, o 2211.

### 2. Cheques de los EE. UU. - Disponibilidad al segundo día

Si los primeros 4 dígitos del número de ruta o el número a través del cual se hacen “pagaderos” son cualquier número que no sean los enumerados anteriormente, hasta \$200 del depósito estarán disponibles el primer día hábil después del día de su depósito, y el resto del depósito estará disponible el segundo día hábil tras el depósito. El monto que estará disponible el primer día hábil es de \$200 menos el monto total de los cheques estadounidenses de disponibilidad para el próximo día que depositó el mismo día (pero no menos de cero). Por ejemplo, si deposita cheques de Disponibilidad para el próximo día en EE.UU. por un total de \$100 y Cheques de disponibilidad para el segundo día en dólares estadounidenses por un total de \$500 el lunes, todos los cheques de disponibilidad del próximo día y \$100 de cheques de disponibilidad del segundo día estarán disponibles el martes (para un total de \$200), y los \$400 restantes de los cheques de disponibilidad del segundo día estarán disponibles el miércoles. Si deposita cheques estadounidenses de Disponibilidad para el próximo día por un total de \$300 y cheques estadounidenses de disponibilidad para el segundo día por \$500 el lunes, todos los cheques de disponibilidad para el próximo día estarán disponibles el martes, y todos los cheques de disponibilidad para el segundo día estarán disponibles el miércoles.

### Cheques del exterior y otros depósitos

Se acepta un cheque del exterior con propósitos de cobro y la disponibilidad generalmente depende del país de origen. Un cheque extranjero es un cheque emitido en un banco ubicado fuera de los Estados Unidos o en una sucursal de un banco americano ubicado fuera de los Estados Unidos. Por favor, pregunte si necesita saber cuándo estarán disponibles los fondos de los depósitos de cheques del exterior.

Los depósitos electrónicos recibidos de o a través de una fuente extranjera, siempre que sean aceptados por el Banco, estarán disponibles el primer día hábil después del día del depósito.

### Disposiciones especiales para nuevas cuentas

Si está abriendo una nueva cuenta, los fondos depositados en la cuenta pueden estar sujetos a ciertas normas especiales de disponibilidad (descritas a continuación) durante los primeros 30 días naturales en que su cuenta esté abierta. Excepto cuando se vea afectado por estas normas, la política estándar del Banco continúa aplicando a la cuenta.

Estas normas pueden aplicar durante los primeros 30 días naturales posteriores a la creación de su cuenta:

- Los depósitos electrónicos y depósitos en efectivo estarán disponibles el primer día hábil después del día del depósito.



- Los primeros \$5,000 de ciertos cheques \* y giros postales del Servicio Postal de los Estados Unidos pagaderos a usted estarán disponibles el siguiente día hábil después de que el Banco reciba el depósito si el mismo cumple con ciertas condiciones (tal y como se describe a continuación). Si el depósito de estos cheques (que no sean cheques del Tesoro de EE. UU.) Y giros postales no se realiza en persona a uno de nuestros empleados, los primeros \$5,000 del depósito no estarán disponibles hasta el segundo día hábil posterior al día del depósito.
- \* Los cheques sujetos a esta norma incluyen cheques girados en Eastern Bank, así como también cheques del Tesoro de EE. UU y otros emitidos en un Banco de la Reserva Federal o Federal Home Loan Bank. Si se depositan con un Boletín de depósito de disponibilidad para el próximo día, los siguientes cheques también están sujetos a esta normativa: cheques de caja, certificados y cajeros; Cheques de la Commonwealth of Massachusetts; cheques del Estado de New Hampshire; cheques del gobierno local; y cheques de viajero. Todos los cheques sujetos a esta norma deben ser pagaderos a usted.
- Todos los depósitos no cubiertos por el párrafo anterior (que no sean cheques extranjeros) estarán disponibles a más tardar el noveno día hábil posterior al día del depósito.

Se considera que su cuenta es una “nueva relación de cuenta” si alguno de los propietarios de la cuenta es nuevo en el Banco. Una persona es nueva en el Banco a menos que, dentro de los últimos 30 días naturales, tenga una cuenta de depósito de Eastern Bank que haya existido durante al menos 30 días naturales.

### **Pueden aplicar demoras más largas**

Los fondos que deposite con cheque pueden retrasarse por un periodo más largo en las siguientes circunstancias:

- Si creemos que no se pagará un cheque que deposite.
- Usted deposita cheques por un total de más de \$5,000 en cualquier día.
- Usted vuelve a depositar un cheque que ha sido devuelto sin pagar.
- Ha sobregirado su cuenta repetidamente en los últimos 6 meses.
- Hay una emergencia, como fallas en las comunicaciones o sistemas.

Le notificaremos si el retiro de fondos se ve demorado por alguna de estas razones y le informaremos cuándo estarán disponibles. Por lo general, estarán disponibles para usted a más tardar 6 días hábiles después del día de su depósito, sin embargo, pueden aplicarse retrasos más largos. Por favor, pregunte si necesita estar seguro sobre cuándo un depósito en particular estará disponible para su retiro.

### **Retenciones de otros fondos para el cobro de cheques**

Si cobramos un cheque a su nombre girado por otro banco, podemos retrasar su capacidad de retirar una cantidad correspondiente de fondos que tiene depositados en una cuenta con nosotros. Los fondos en esta cuenta se mantendrán durante un periodo igual al tiempo que el cheque hubiera tardado en estar disponible si hubiera sido depositado en lugar de cobrado.

## **V Pagos electrónicos, depósitos, giros y transferencias al exterior (remesas)**

De vez en cuando, puede autorizar a otra persona que no sea nosotros (un “tercero”) a transferir dinero electrónicamente a su Cuenta de ahorros de libreta o a su Cuenta de cheques, del Mercado Monetario o Cuenta de ahorro con estado de cuenta. Por ejemplo, puede hacer un pago electrónico de una cantidad que adeuda (como un pago mensual de hipoteca) autorizando a un tercero a transferir electrónicamente el monto del pago de su cuenta. Puede recibir “depósitos electrónicos” de los montos adeudados a usted (tales como pagos de salario o beneficios de Seguro Social) si le indica al tercero que le paga esos montos que deposite los pagos en su cuenta electrónicamente.

También puede usar nuestro servicio de transferencia telefónica para transferir dinero entre cualquiera de sus cuentas de ahorros, cuentas de cheques o cuentas de mercado monetario, y realizar pagos de sus préstamos, hipotecas o líneas de crédito.

### **Conversión electrónica de cheques**

Puede autorizar a un comerciante u otro beneficiario a realizar un pago electrónico único desde su cuenta utilizando la información de su cheque para pagar compras o facturas. Algunas empresas usan un procedimiento para convertir cheques que se transfieren en su cuenta a débitos electrónicos. La empresa pasa su cheque a través de una máquina que captura el número de ruta de la cuenta, el monto del cheque y otra información relevante, y luego le devuelve el cheque o lo destruye. A

continuación, se nos envía un débito electrónico para el monto de la transacción. Cuando recibimos el débito electrónico, lo cargamos a su cuenta inmediatamente después de que el negocio ingresa a la transacción. Por lo tanto, para evitar un sobregiro, debe tener suficientes fondos disponibles en su cuenta para cubrir el monto del cheque al momento de autorizar la transacción. Como el cheque no se nos envía para su procesamiento, no tenemos una copia de su cheque. Debe conservar el cheque para sus registros si la empresa se lo devuelve. Estos débitos electrónicos se enumeran en su estado de cuenta y reflejarán el número de cheque si la empresa nos proporcionó esa información.

### **Qué pagos electrónicos, depósitos y transferencias telefónicas aceptaremos**

Aceptaremos los pagos electrónicos, las conversiones de cheques electrónicas (que son cheques que el beneficiario convierte en un artículo electrónico) y los depósitos si las transacciones se presentan correctamente a través del sistema ACH o si son presentadas correctamente por un tercero con quien tenemos un acuerdo de aceptación de los mismos, siempre que

- en el caso de un pago electrónico, la cuenta desde la cual se transfieren los fondos no sea una Cuenta de ahorro de libreta o CD y usted tenga suficientes fondos disponibles en la misma, sin restricciones legales, para cubrir el pago o tiene cobertura de sobregiro o línea de crédito disponible; o
- en el caso de un depósito electrónico, recibimos buenos fondos y el depósito no es revertido por el tercero.

Aceptamos transferir dinero entre sus cuentas cuando lo solicite por teléfono, siempre que

- se identifique adecuadamente usando nuestros métodos de identificación o dispositivo de acceso actuales; y
- tenga suficientes fondos disponibles en la cuenta desde la cual está transfiriendo fondos para cubrir el monto solicitado o tenga cobertura de sobregiro o línea de crédito disponible.

No estamos obligados a aceptar otros pagos electrónicos o depósitos o transferencias telefónicas, aunque podemos hacerlo de vez en cuando.

### **Límites en pagos electrónicos y transferencias telefónicas**

Las leyes federales nos exigen que limitemos el número de ciertos tipos de transferencias realizadas desde sus cuentas de ahorro y de mercado monetario a otras cuentas suyas o a terceros. El límite, que se aplica por separado a cada Cuenta de Ahorro y del Mercado Monetario de la cual se puede realizar una transferencia, es de 6 transferencias por período de estado de cuenta mensual. Las conversiones electrónicas de cheques, transferencias telefónicas y otros pagos electrónicos descritos en esta Parte V se incluyen en los tipos de transacciones sujetas a la limitación bajo estas leyes federales.

### **Aviso de recepción de elementos de ACH**

Conforme a las normas de funcionamiento de la Asociación Nacional de Cámara de Compensación Automática (NACHA) que aplican a las transacciones de ACH que involucran su cuenta, no estamos obligados a notificarle el día siguiente acerca de la recepción de un elemento ACH, y no lo haremos. Sin embargo, continuaremos notificándole sobre la recepción de los pagos en los estados de cuenta periódicos que le proporcionamos. NACHA requiere que las instituciones de recepción de depósitos desempeñen una gestión adicional de los depósitos o pagos electrónicos originados desde o a través de otro país, lo que puede causar retrasos en la acreditación.

### **Pago provisional**

El crédito que le otorgamos a usted con respecto a una entrada de crédito ACH es provisional hasta que recibamos la liquidación final de dicha entrada a través de un Banco de la Reserva Federal. Si no recibimos dicha liquidación final, se le notifica por la presente y acepta que tendremos derecho a un reembolso del importe acreditado a usted en relación con dicha entrada, y la parte que realiza el pago a través de dicha entrada (es decir, el originador de la entrada) no se considerará que le ha pagado la cantidad de dicha entrada.

### **Estados de cuenta periódicos**

Recibirá un estado de cuenta por cada período de estado de cuenta mensual durante el cual hay un pago o depósito electrónico o una transferencia telefónica relacionados con su cuenta. De lo contrario, recibirá un resumen de cuenta al menos trimestralmente, a menos que su cuenta sea una Cuenta de ahorro de libreta. No recibirá un estado de cuenta para ninguna cuenta de ahorro de libreta o de libreta CD.

### **Responsabilidad por pagos electrónicos o transferencias telefónicas no autorizados**

Usted será responsable de los pagos electrónicos o las transferencias telefónicas no autorizados de su cuenta de depósito en la medida permitida por las leyes federales y estatales aplicables y este Acuerdo.

Informarnos de inmediato si cree que cualquier dispositivo de acceso que utilice para autorizar pagos electrónicos o transferencias telefónicas se haya perdido, robado o utilizado sin su consentimiento. Un dispositivo de acceso significa una tarjeta, código u otro medio de acceso a su cuenta, o cualquier combinación de los mismos, que pueda utilizar para iniciar transferencias electrónicas de fondos. La comunicación telefónica es la mejor manera de limitar sus posibles pérdidas. Nuestra información de contacto se encuentra al final de este Acuerdo de cuenta de depósito personal en “Contacto” en la Parte IX, “Información de protección al consumidor”.

Si alguien utiliza su dispositivo de acceso sin su permiso para una transacción de la cual no recibe ningún beneficio, y aún no nos ha notificado de la pérdida o robo de su dispositivo de acceso, podría perder la cantidad de la transacción no autorizada o \$50, el que sea menor.

Debe informarnos de inmediato si su estado de cuenta muestra transferencias que usted no realizó. Si no nos informa dentro de los 60 días naturales posteriores a la fecha de envío de del estado de cuenta, es posible que no obtenga el dinero perdido después de los 60 días naturales si podemos probar que podríamos haber impedido el robo de dinero si usted nos hubiese informado a tiempo.

Si circunstancias atenuantes (como un viaje largo u hospitalización) no le permitieron informarnos, podremos, a nuestro criterio, prorrogar razonablemente el período de tiempo más allá de los 60 días naturales.

### **Detener pagos electrónicos**

Puede pedirnos que detengamos y devolvamos un artículo de pago único o cualquier pago electrónico recurrente autorizado previamente para que un tercero lo deduzca automáticamente de su cuenta. Puede detener estos pagos si nos notifica a tiempo para que recibamos su solicitud 3 días hábiles o más antes de que programemos la realización del pago. Podemos aceptar solicitudes de suspensión de pagos después de este límite de 3 días hábiles, pero no nos encontramos obligados a hacerlo bajo la ley o en virtud de este acuerdo. Si llama, también podemos solicitarle que presente su solicitud por escrito y que nos la envíe dentro de los 14 días naturales posteriores a su llamada. Si no proporciona suficiente información para identificar la transacción, es posible que no podamos cumplir con la solicitud para detener los pagos electrónicos. Se le cobrará nuestro cargo estándar por órdenes de suspensión de pagos.

Si nos solicita que detengamos el pago de un artículo de pago único, la solicitud se aplicará solo al artículo específico que identifica. No se detendrán otros pagos al mismo beneficiario; incluso el artículo específico que identificó no se detendrá después de que la orden de suspensión de pago haya expirado. Consulte la información en la Parte I de este folleto sobre el vencimiento de órdenes de suspensión de pagos.

Si tiene la intención de suspender la aceptación de todos los artículos para cualquier pago electrónico recurrente autorizado previamente, es necesario revocar estas transacciones notificando al originador que interrumpa el procesamiento de los artículos. Si se presenta un artículo después de la revocación, debe completar y firmar el formulario de actividad ACH no autorizada / incorrecta.

Con la excepción de lo mencionado anteriormente, el inicio de ciertas transferencias electrónicas de fondos desde su cuenta eliminará efectivamente su capacidad para detener el pago de la transferencia.

**A MENOS QUE SE INDIQUE LO CONTRARIO EN ESTE ACUERDO, NO DEBE DEJAR DE PAGAR LAS TRANSFERENCIAS DE FONDOS ELECTRÓNICOS, INCLUIDAS LAS TRANSACCIONES POS. POR LO TANTO, NO DEBE EMPLEAR ACCESO ELECTRÓNICO PARA COMPRAS O SERVICIOS A MENOS QUE ESTÉ SATISFECHO DE QUE NO NECESITARÁ DEJAR DE PAGAR.**

### **Responsabilidad por no detener el pago de transferencias preautorizadas o pagos electrónicos**

Si nos ordena detener uno de estos pagos y proporciona información de pago precisa 3 días hábiles o más antes de que se programe la transferencia y no lo hacemos, seremos responsables de sus pérdidas o daños.

### **Aviso de cantidades de pago diferentes**

Si acuerda con un tercero pagos electrónicos periódicos de su cuenta que varían en cantidad, se requiere que el tercero le informe, 10 días naturales antes de que ocurra cada pago electrónico, cuándo se realizará el pago electrónico y por qué monto será. En su lugar, puede optar por recibir este aviso solo cuando el pago electrónico difiera en más de un monto determinado del anterior, o cuando el monto se ubique fuera de ciertos límites que haya establecido.

### **Constancia de transferencia**

Cualquier documentación provista que indique que se realizó una transacción electrónica de transferencia de fondos será admisible como constancia de la transacción y constituirá una prueba prima facie de que la transacción ocurrió.

## **Transacciones que no completamos**

Si no completamos una transferencia hacia o desde su cuenta a tiempo o en la cantidad correcta según este Acuerdo, seremos responsables de sus pérdidas y daños. Sin embargo hay algunas excepciones. No seremos responsables, por ejemplo, en las siguientes situaciones:

- Si, por causas ajenas a usted, no tiene suficiente dinero en su cuenta para realizar la transferencia, o si la transferencia sobrepasará el límite de crédito en cualquier opción de protección contra sobregiros que elija y adjunte a la cuenta
- Si circunstancias fuera de nuestro control (como un incendio o una inundación) impiden la transferencia, a pesar de las precauciones razonables que hemos tomado
- Si existe una falla técnica en la fecha de la transacción
- Si los fondos están sujetos a un proceso legal u otro gravamen que restrinja dicha transferencia
- Si alguna otra excepción específica declarada en este Acuerdo es aplicable

Consulte la sección titulada “Qué pagos electrónicos, depósitos y transferencias telefónicas honraremos” en esta Parte V para ciertas circunstancias bajo las cuales no aceptamos completar transferencias.

## **Divulgación de información sobre su cuenta**

A fin de proteger su privacidad, no divulgaremos información sobre su cuenta a ningún tercero, excepto en las siguientes situaciones:

- Cuando la otra persona sea parte de la transferencia o cuando sea necesario para completar la transferencia
- Donde la otra persona está autorizada por ley a tener acceso a nuestros registros en el curso de sus deberes oficiales
- Para verificar la existencia y el estado de su cuenta para un tercero, como un buró de crédito o un comerciante
- Para cumplir con una orden judicial o una citación legal
- A un auditor, abogado o agente de cobranza del Banco
- A un proveedor de servicios del Banco con el propósito de dar servicio a su cuenta
- Si nos da su permiso por escrito (siempre que dicho permiso expire después de 45 días naturales)

Si se realiza alguna otra divulgación, debemos informarle dentro de los 3 días naturales posteriores a que descubramos que ha ocurrido.

## **En caso de errores o preguntas sobre sus transferencias electrónicas**

Llame o escribanos al número de teléfono o a la dirección que figura en “Contacto” en la Parte IX de este Acuerdo de cuenta de depósito personal si considera que su estado de cuenta o recibo es incorrecto, o si necesita más información sobre una transferencia incluida en el estado de cuenta. Debemos recibir noticias tuyas a más tardar 60 días naturales después de que le enviemos el PRIMER estado de cuenta en el que apareció el problema.

- Díganos su nombre y número de cuenta (si corresponde).
- Describa el error o la transferencia de la que no está seguro y explique con la mayor claridad posible por qué cree que es un error o por qué necesita más información.
- Díganos el monto en dólares y la fecha del presunto error.

Si el informe se realiza en forma oral, es posible que le pidamos que envíe el reclamo o pregunta por escrito dentro de los 10 días hábiles posteriores a la fecha en que nos notificó.

Determinamos si se produjo un error dentro de los 10 días hábiles tras recibir su respuesta y corregiremos cualquier error de inmediato. Sin embargo, si necesitamos más tiempo, puede tomarnos hasta 45 días naturales investigar su reclamo o pregunta. Si decidimos hacer esto, acreditaremos su cuenta dentro de los 10 días hábiles por la cantidad que usted cree que es errónea, de modo que tendrá el dinero disponible durante el tiempo que nos lleve completar nuestra investigación. Si le pedimos que presente su reclamo o pregunta por escrito y no la recibimos dentro de los 10 días hábiles, es posible que no acreditemos su cuenta.

En el caso de errores relacionados con cuentas nuevas, puntos de venta o transacciones iniciadas en el extranjero, puede tomarnos hasta 90 días naturales investigar su reclamo o pregunta. En el caso de las cuentas nuevas, podemos demorar hasta 20 días hábiles para acreditar a su cuenta el monto que considera erróneo.

Le informaremos los resultados dentro de los 3 días hábiles de haber completado nuestra investigación. Si determinamos que no hubo error, le enviaremos una explicación por escrito y le cargaremos el monto del crédito provisional. Puede, sin costo, examinar e inspeccionar todos los documentos que utilizamos en nuestra investigación. También puede, por una tarifa razonable cubrir nuestros costos de fotocopias, solicitar copias de los documentos que usamos en nuestra investigación. Consideraremos los cheques, giros o instrumentos similares pagaderos a terceros y las transferencias autorizadas previamente de su cuenta (sin que deba abonar nada, como resultado de un sobregiro, hasta el monto del crédito provisional que se cargó) transcurridos 5 días hábiles de la notificación.

Si su pregunta o error implica una transferencia o pago a un tercero, nuestra investigación generalmente se limitará a una revisión de nuestros propios registros.

### **En caso de errores o preguntas sobre transferencias de fondos electrónicos extranjeros (remesas)**

Este aviso aplica a problemas con las transferencias de remesas que están cubiertas por el proceso de resolución de errores conforme a la ley federal. Las “transferencias de remesas” son transferencias electrónicas de fondos de más de \$15 que usted nos instruye que hagamos principalmente para fines personales, familiares o domésticos, y que deben ser recibidos por un beneficiario fuera de los Estados Unidos. Sujeto a ciertas limitaciones, los siguientes errores y problemas generalmente se encuentran amparados.

- Se cargó un monto erróneo a su cuenta.
- El beneficiario recibió la cantidad incorrecta.
- El beneficiario no recibió los fondos.
- Los fondos no estaban disponibles para el beneficiario antes de la fecha de disponibilidad que le hayamos informado.

### **Qué hacer si cree que ha habido un error o problema**

Si cree que ha habido un error o problema con una transferencia de remesas que ha enviado a través del Banco, visite una de nuestras sucursales o contáctenos al número de teléfono, dirección o dirección de correo electrónico que figura en “Contacto” en la Parte IX de este Acuerdo. Debe comunicarse con nosotros en un plazo de 180 días naturales posteriores a la fecha en que nos comprometimos a que los fondos estarían disponibles para el destinatario. Cuando se contacte con nosotros, por favor infórmenos lo siguiente:

1. Su nombre, dirección y número de teléfono
2. El error o problema con la transferencia y por qué cree que es un error o problema
3. El nombre de la persona que recibe los fondos y, si lo conoce, su número de teléfono o dirección
4. El monto en dólares de la transferencia
5. El código de confirmación o el número de la transacción

Determinaremos si ocurrió un error dentro de los 90 días naturales posteriores a su contacto y corregiremos cualquier error de inmediato. Le informaremos los resultados dentro de los tres (3) días hábiles después de completar nuestra investigación. Si decidimos que no hubo error, le enviaremos una explicación por escrito. Puede solicitar copias de todos los documentos que usamos en nuestra investigación.

### **Qué hacer si desea cancelar una transferencia de un medio externo (remesas)**

Usted tiene el derecho a cancelar una transferencia de remesas y obtener un reembolso de todos los fondos que se nos han pagado, incluidas las tarifas. Para cancelar, debe contactarnos al número de teléfono o dirección de correo electrónico en la Parte IX de este documento en un término de 30 minutos del pago de la transferencia.

Cuando se ponga en contacto con nosotros, debe proporcionarnos información para ayudarnos a identificar la transferencia que desea cancelar, incluido el monto y la ubicación donde se enviaron los fondos. Le reembolsaremos su dinero dentro de los 3 días hábiles de su solicitud de cancelación de transferencia, siempre y cuando los fondos no hayan sido recogidos o depositados en la cuenta del destinatario.

## **VI Transacciones en cajeros automáticos (ATM), tarjetas de débito y puntos de venta (POS)**

Esta sección explica cómo usar su tarjeta ATM o de débito de Eastern Bank y establece sus derechos y responsabilidades con respecto a esas tarjetas. El término “Tarjeta” se usa para referirse a ambos tipos de tarjetas.

## Uso de la tarjeta

- La tarjeta de cajero automático de Eastern Bank se puede usar solo en los cajeros automáticos.
- La tarjeta de débito de Eastern Bank se puede usar en cajeros automáticos y para transacciones con puntos de venta de PIN y sin PIN.
- Cuando solicita una Tarjeta, debe informarnos de las cuentas a las que desea acceder a través de la Tarjeta.
- Se puede solicitar el acceso al cajero automático para cheques, ahorros de estados de cuenta y cuentas del mercado monetario ("cuentas designadas"). Una de las cuentas designadas debe identificarse como su cuenta principal ("Cuenta principal"). Si solicita una tarjeta de débito, la cuenta principal debe ser una cuenta corriente.
- Cuando solicite una Tarjeta, seleccionará o se le asignará un número de identificación personal (PIN) que se utilizará para las transacciones en cajeros automáticos. Las tarjetas de débito deben usar el mismo PIN tanto para cajeros automáticos como para transacciones en puntos de venta.

## Cajeros automáticos

Puede usar su Tarjeta en los siguientes cajeros automáticos:

- Todos los cajeros automáticos en nuestras sucursales o con el nombre "Eastern Bank" en ellos (cajeros automáticos "Bancarios")
- Otros cajeros automáticos que participan en las mismas redes que el Eastern Bank (cajeros automáticos "No bancarios")

Los tipos de transacciones que puede realizar en un cajero automático dependerán del cajero automático que esté utilizando. Puede realizar todos los tipos de transacciones siguientes en la mayoría de los cajeros automáticos del Banco, pero algunas de estas transacciones pueden no estar disponibles en cajeros automáticos no bancarios.

- Retiros de efectivo
- Transferencias entre cuentas designadas
- Consultas de saldo

Los saldos disponibles a través del cajero automático se actualizan una vez cada día hábil; en consecuencia, es posible que no muestren algunas de las transacciones más recientes en su cuenta.

- Depósito y reembolso

Puede usar su Tarjeta Bancaria para depositar fondos en una Cuenta Designada y, una vez al día, retirar inmediatamente hasta \$100 de esos Cheques siempre que el saldo de fondos disponibles en la cuenta antes del depósito no sea menor a cero y no tengamos acceso restringido a la cuenta por ningún motivo.

## Transacciones de punto de venta

Hay dos tipos de transacciones POS:

- Transacciones con PIN  
Las transacciones con PIN son transacciones realizadas en un comercio con su tarjeta de débito cuando ingresa su PIN.
- Transacciones sin PIN  
Las transacciones sin PIN son transacciones realizadas en un comercio con su tarjeta de débito en la que no ingresa su PIN. En persona, se le puede solicitar que firme un recibo para realizar una transacción sin PIN.

Por lo general, una transacción POS para la que ingrese un PIN se procesará en una red basada en PIN y una transacción de TPV para la cual firme un recibo se procesará en una red basada en firmas. Sin embargo, en algunos casos, los comerciantes pueden usar redes basadas en PIN para transacciones de firmas y redes basadas en firmas para transacciones de PIN.

Las transacciones en cajeros automáticos y puntos de venta se debitan de sus límites diarios y su saldo disponible en función de la solicitud de autorización recibida del comerciante y el monto final se contabiliza en su cuenta cuando la transacción se ha completado.

## Límites en las transacciones ATM y POS

Nuestras prácticas estándar de sobregiros aplican a las transacciones en cajeros automáticos y puntos de venta, tal como se establece en "Sobregiros" en la Parte I, "Normas generales para cuentas de depósito".

Además, se aplican los siguientes límites diarios de transacciones y de dólares (cuando una limitación está indicada por un monto en dólares y un número (como \$2,500 | 15), el límite que se alcance primero rige):

#### **Tarjeta ATM del Eastern Bank**

- 3 retiros de cajeros automáticos por día natural, hasta un monto total de \$500

#### **Eastern Bank Debit MasterCard®**

Límite total por día naturales: \$2,500 | 15 transacciones, que pueden incluir cualquier combinación de:

- Compras con tarjeta de débito: \$2,500 | 15 transacciones
- Retiros de cajeros automáticos: \$750 | 5 transacciones (tasas de recargo impuestas en un ATM fuera del Eastern Bank reducen el límite de retiro del cajero automático)
- Adelanto en efectivo: \$500 | 15 transacciones

#### **Eastern Bank Premium Debit MasterCard®**

Límite total por día natural: \$3,000 | 15 transacciones, que pueden incluir cualquier combinación de:

- Compras con tarjeta de débito: \$3,000 | 15 transacciones
- Retiros de cajeros automáticos: \$1,000 | 5 transacciones (tasas de recargo impuestas en un ATM fuera del Eastern Bank disminuyen el límite de retiro del cajero automático)
- Adelanto en efectivo: \$500 | 15 transacciones

Usted tiene el derecho bajo la ley aplicable de solicitar que impongamos un límite en el monto de los retiros de efectivo que se pueden realizar en un cajero automático con su Tarjeta a \$50 por día natural.

Eastern Bank se reserva el derecho de reducir temporalmente los límites de las tarjetas de débito según sea necesario en ciertas áreas geográficas o cuando el Banco haya recibido notificación de que se está cometiendo un fraude.

#### **Detener transacciones POS**

**A MENOS QUE SE INDIQUE LO CONTRARIO EN ESTE ACUERDO, NO DEBE DETENER EL PAGO DE TRANSFERENCIAS ELECTRÓNICAS DE FONDOS, INCLUIDAS LAS TRANSACCIONES POS. POR LO TANTO, NO DEBE EMPLEAR ACCESO ELECTRÓNICO PARA COMPRAS O SERVICIOS A MENOS QUE ESTÉ SEGURO DE QUE NO NECESITARÁ DETENER EL PAGO.**

#### **Comisiones**

Consulte el Informe de comisiones de la cuenta de depósito personal del Banco para conocer los cargos de mantenimiento de la cuenta y las tarifas de las transacciones de ATM y POS.

#### **Conversión de moneda y transacciones internacionales**

Si efectúa una transacción con su tarjeta de cajero automático o débito en una moneda que no sea dólares estadounidenses, MasterCard® convertirá el monto de la transacción en moneda extranjera a un monto en dólares estadounidenses. Para realizar esta conversión, MasterCard utilizará el procedimiento establecido en sus normas de operación. Esas normas establecen que MasterCard puede realizar la conversión a dólares estadounidenses utilizando una tasa de cambio obligatoria del gobierno o una tasa de cambio mayorista seleccionada por MasterCard en cualquiera de los casos, la tasa utilizada será la tasa vigente el día en que MasterCard procese la transacción, que puede diferir de la tasa vigente en la fecha de la transacción o cuando se acreditó en la cuenta. Usted acepta que se le cobrará a su cuenta el monto en dólares estadounidenses convertido de una moneda extranjera según lo dispuesto en este párrafo. Se le cobrará una Tasa de evaluación internacional MasterCard® por cada transacción extranjera que realice con su tarjeta de cajero automático o tarjeta de débito (es decir, cualquier transacción realizada en una moneda extranjera o con un comerciante o banco extranjero), como se detalla en los cargos de la cuenta de depósito personal.

#### **Recibos y estados de cuentas**

Obtendrá un recibo por las transacciones realizadas con su tarjeta bancaria, si así lo desea. Sin embargo, no se requieren recibos para transacciones de \$15 o menos. También recibirá un estado de cuenta por cada período mensual durante el cual haya una transacción de cajero automático o de punto de venta en su cuenta, a menos que los estados de cuenta se devuelvan debido a una dirección incorrecta. De lo contrario, recibirá un resumen de cuenta al menos trimestralmente. Si no recibe los resúmenes de cuenta con regularidad, puede comunicarse con nosotros al 1-800-EASTERN (327-8376).

## **Constancia de transferencia**

Cualquier documentación provista que indique que se realizó una transacción electrónica de transferencia de fondos será admisible como constancia de la transacción y constituirá una prueba prima facie de que la transacción ocurrió.

## **En caso de errores o preguntas sobre sus transacciones de cajeros automáticos y puntos de venta**

Llame o escriba rápidamente al número de teléfono o a la dirección que figuran en “Contacto” en la Parte IX de este Acuerdo de cuenta de depósito personal si cree que su estado de cuenta o recibo de transacción es incorrecto, o si necesita más información sobre un cajero automático o Transacción de POS listada en el estado de cuenta o en el recibo de la transacción. Debemos recibir noticias suyas a más tardar 60 días naturales después de que le hayamos enviado el primer estado de cuenta en el que apareció el problema o error.

- Díganos su nombre y número de cuenta (si corresponde).
- Describa el error o la transferencia de la que no está seguro y explique con la mayor claridad posible por qué cree que es un error o por qué necesita más información.
- Díganos el monto en dólares y la fecha del presunto error.

Si el informe se realiza en forma oral, es posible que le pidamos que envíe el reclamo o pregunta por escrito dentro de los 10 días hábiles posteriores a la fecha en que nos notificó. Le informaremos los resultados de nuestra investigación dentro de los 10 días hábiles y corregiremos cualquier error en el plazo de 1 día hábil tras la determinación de que se ha producido un error. Sin embargo, si necesitamos más tiempo, podemos tomar hasta 45 días naturales para investigar su reclamo o pregunta después de la fecha en que nos notificó. Si decidimos hacer esto, acreditaremos provisionalmente su cuenta dentro de los 10 días hábiles siguientes a la fecha en que nos notificó, por el monto que considera erróneo, de modo que usted tendrá su dinero disponible durante el tiempo que nos tome completar nuestra investigación. Si le pedimos que presente su reclamo o pregunta por escrito y no la recibimos dentro de los 10 días hábiles, es posible que no acreditemos provisionalmente su cuenta.

En el caso de errores relacionados con cuentas nuevas, puntos de venta o transacciones iniciadas en el extranjero, puede tomarnos hasta 90 días naturales investigar su reclamo o pregunta. En el caso de las cuentas nuevas, podemos demorar hasta 20 días hábiles para acreditar a su cuenta el monto que considera erróneo.

Le informaremos los resultados en un plazo de 3 días hábiles tras completar nuestra investigación. Si determinamos que no hubo error, le enviaremos una explicación por escrito y le cargaremos el monto del crédito provisional. Puede, sin costo, examinar e inspeccionar todos los documentos que utilizamos en nuestra investigación. También puede, por una tarifa razonable para cubrir nuestros costos de fotocopias, solicitar copias de los documentos que usamos en nuestra investigación. Si su pregunta o error implica una transferencia o pago a un tercero, nuestra investigación generalmente se limitará a una revisión de nuestros propios registros. (Estos derechos aplican a las transacciones que involucran cualquier cuenta de depósito. Usted tiene diferentes derechos con respecto a errores que solo involucran transacciones directamente desde o hacia su línea de crédito de sobregiro).

## **Responsabilidad por transacciones no autorizadas**

Usted será responsable por el uso no autorizado de su Tarjeta y PIN en un cajero automático o para la compra de POS en la medida permitida por las leyes federales y estatales aplicables y este Acuerdo.

Infórmenos de inmediato si cree que su Tarjeta y PIN, o alguno de ellos, se ha perdido, robado o usado sin su permiso. Llamar por teléfono es la mejor manera de limitar sus posibles pérdidas.

Si alguien usa su Tarjeta o PIN sin su permiso para una transacción de la cual no recibe ningún beneficio, puede perder el monto de la transacción no autorizada o \$50, el que sea menor. Su pérdida puede estar cubierta si aplica MasterCard Zero Liability Protection.

Llame o escríbanos al número de teléfono o a la dirección que figuran en “Contacto” en la Parte IX de este Acuerdo de cuenta de depósito personal.

Debe informarnos de inmediato si su estado de cuenta muestra transferencias que usted no realizó. Si no nos informa dentro de los 60 días naturales posteriores a la primera notificación en la que se le envió el error, no podrá recuperar el dinero perdido transcurridos 60 días naturales si podemos demostrar que podríamos haber detenido la apropiación del dinero por parte de un tercero si nos hubiera informado a tiempo.

Si circunstancias atenuantes (como un viaje largo o una hospitalización) no le permitieron informarnos, podremos, a nuestro criterio, prorrogar razonablemente el período de tiempo más allá de los 60 días naturales.



### **Transacciones que no completamos**

Si no completamos una transferencia hacia o desde su cuenta a tiempo o en la cantidad correcta según este Acuerdo, seremos responsables por sus pérdidas y daños. Sin embargo hay algunas excepciones. No seremos responsables, por ejemplo, en las siguientes situaciones:

- Si, sin ser nosotros los culpables, no tiene suficiente dinero en su cuenta para realizar la transferencia, o si la transferencia sobrepasa el límite de crédito en cualquier línea de protección contra sobregiros adjunta a la cuenta
- Si circunstancias fuera de nuestro control (como un incendio o una inundación) impiden la transferencia, a pesar de las precauciones razonables que hemos tomado
- Si el cajero automático o la máquina POS no funcionaban correctamente y usted conocía la avería cuando comenzó la transacción
- Si el cajero automático donde realiza la transferencia no tiene suficiente efectivo
- Si los fondos están sujetos a un proceso legal u otro gravamen que restrinja dicha transferencia
- Si alguna otra excepción específica declarada en este Acuerdo es aplicable

### **Divulgación de información sobre su cuenta**

A fin de proteger su privacidad, no divulgaremos información sobre su cuenta a ningún tercero, excepto en las siguientes situaciones:

- Cuando la otra persona sea parte de la transferencia o cuando sea necesario para completar la transferencia
- Cuando la otra persona está autorizada por ley a tener acceso a nuestros registros en el curso de sus deberes oficiales
- Para verificar la existencia y el estado de su cuenta para un tercero, como una oficina crediticia o un comerciante
- Para cumplir con una orden judicial o una citación legal
- A un auditor, abogado o agente de cobranza del Banco
- A un proveedor de servicios del Banco con el propósito de dar servicio a su cuenta
- Si nos da su permiso por escrito (siempre que dicho permiso expire después de 45 días naturales)

Si se realiza alguna otra divulgación, debemos informarle dentro de los 3 días naturales posteriores a que descubramos que ha ocurrido.

### **Terminación de este acuerdo**

Puede rescindir este Acuerdo en cualquier momento notificándonos por escrito y dejando de utilizar su Tarjeta bancaria y PIN. La terminación no afectará sus obligaciones bajo este Acuerdo, incluso si permitimos que se complete cualquier transacción con su Tarjeta bancaria y PIN después de que este Acuerdo haya finalizado.

### **Tarjetas inactivas**

Podemos invalidar su Tarjeta si no se ha utilizado en una terminal ATM o POS durante un período de tiempo prolongado o si las cuentas designadas vinculadas a su Tarjeta se han tornado no válidas o cerradas. Si invalidamos su Tarjeta, la Tarjeta ya no será aceptada para ninguna transacción. Para obtener una nueva Tarjeta, debe volver a solicitarla. Podemos cobrar una tarifa de reemisión por la Tarjeta de sustitución.

### **Cargos ATM y POS de terceros**

Es posible que el propietario u operador de un terminal ATM o POS le cobre una tarifa así como la red que completa la transacción. No podemos controlar el monto de dichas tarifas. Lea los avisos publicados en pantalla cuidadosamente para determinar si tales tarifas se aplicarán en un terminal de cajero automático o punto de venta en particular y, de ser así, cuál será el monto de la tarifa.

### **Otros términos y divulgaciones**

Consulte la Parte II de este folleto ("Términos y condiciones generales que rigen las cuentas y los servicios de la cuenta") y la Parte VII (Información sobre cargos y tasas del servicio) para obtener información adicional relacionada con las transacciones de cajeros automáticos y puntos de venta.

## **VII Cargos de servicio e información sobre tarifas**

Usted acepta pagar los cargos estándar de la cuenta que se apliquen a su cuenta y pagar las tarifas y los cargos por los servicios tales como las transacciones en cajeros automáticos y puntos de venta, detener órdenes de pago, cheques certificados y cheques no desembolsados. Estos cargos pueden cambiar de vez en cuando. Una lista de nuestros cargos actuales se da a conocer con las Comisiones de la cuenta de depósito personal del Banco, que están disponibles en línea en

www.easternbank.com o poniéndose en contacto con el Banco como se describe en la Parte IX de este folleto Ninguna exención de los cargos por servicios de nuestra parte y en ninguna ocasión constituye una renuncia a dichos cargos en ninguna otra ocasión.

## **VIII Cuentas 18/65**

### **Aviso importante para personas de 65 años de edad o mayores o de 18 años de edad o menores**

La ley de Massachusetts requiere que un banco ponga a disposición a cualquier persona que tenga (a) 18 años de edad o menor o (b) de 65 años de edad o más una cuenta de cheques y una cuenta de ahorros para fines personales, familiares o domésticos en los cuales no se impondrá ningún servicio, mantenimiento u otro cargo similar. Dichas cuentas no pueden estar sujetas a (i) un requisito de saldo mínimo, (ii) un cargo por un depósito o retiro, o (iii) una tarifa por la línea básica de cheques ofrecidos por el Banco. Puede ser titular de cuentas cubiertas por esta norma conjuntamente con un cónyuge (independientemente de su edad), un titular de cuenta conjunta no cónyuge que también sea elegible para una cuenta 18/65, o - para un titular de cuenta que sea menor de 18 años - un titular de la cuenta que sea mayor de edad.

Bajo la ley aplicable, el Banco puede evaluar sus tarifas estándar, como se muestra en la divulgación de sus Comisiones de cuenta de depósitos personales, para detener órdenes de pago, transferencias bancarias, cheques certificados o bancarios, giros postales, devoluciones de depósitos, transacciones en sucursales electrónicas y a través de otros dispositivos electrónicos y servicios no asociados directamente con el depósito, retiro o transferencia de fondos de la cuenta. El Banco también puede evaluar una tarifa razonable, según lo determine la División de Bancos ("División"), contra cualquier cuenta de ese tipo cuando se presente una orden de pago contra fondos insuficientes, independientemente de si el Banco paga o no el artículo. La División ha determinado que, para cualquier cuenta cubierta por la ley, el cargo a ser evaluado por una transacción de fondos insuficientes no excederá los \$5.

Las personas de 65 años de edad o mayores o de 18 años de edad o menores deben comunicarse con cualquier sucursal o llamar al 1-800-EASTERN (327-8376) para determinar la elegibilidad para que se cambie el estado de su cuenta a 18/65.

### **Aviso a los clientes mayores de 18 años o menores**

Cuando cumpla 19 años, la (s) cuenta (s) a su nombre designada bajo la Ley 167D de Massachusetts, modalidad 18/65, se convertirán a un tipo de producto similar y quedarán sujetas a las normativas y tarifas que rigen dicha cuenta.

## **IX Información de protección al consumidor**

### **Cómo contactarnos**

Liámenos al 1-800-EASTERN (327-8376) de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 8:00 p.m., o sábados entre 9:00 a.m. y 3:00 p.m.

Escribanos a Customer Service Center, Eastern Bank, P.O. Box 391, Lynn, MA 01903-0491.

### **Evitar Fraudes o Estafas**

Cada banco debe proporcionar a sus clientes su propia política de disponibilidad de fondos, que describe sus prácticas para hacer que los fondos estén disponibles después del depósito para su retiro.

Sin embargo, cuando un banco dice que sus fondos están "disponibles para el retiro", eso no significa que su cheque haya sido "compensado" o que el banco pague el cheque. "Disponible para retiro" es un término legal definido por ley y por las leyes federales, diseñado para proporcionar a los clientes un acceso rápido a sus fondos. Se basa en la premisa de que la mayoría de los cheques se procesan rápidamente a través de los sistemas de pago y se utilizan en cuentas legítimas que tienen saldos suficientes para pagar el cheque. Desafortunadamente, algunos cheques son fraudulentos, falsificados o se utilizan en cuentas que se han cerrado. Esta es una verdadera preocupación para los consumidores y las instituciones financieras, ya que la circulación de cheques fraudulentos se está incrementando.

Un ejemplo común de esto se conoce como "estafa de cheque de caja". En esta estafa, un consumidor que anuncia un artículo en venta recibe lo que parece ser un cheque de caja legítimo del comprador, pero no es legítimo; es un cheque falsificado. El cheque se realiza en una cantidad que es mayor al precio de venta del artículo. Se le pide al vendedor que deposite el cheque de caja en la cuenta del vendedor y que transfiera la porción "excedente" a un tercero a quien el vendedor no conoce.

Pueden pasar semanas o incluso meses hasta que el cheque de caja falso vuelva al banco sin compensar, especialmente si el cheque se realiza en un banco fuera de los Estados Unidos. Estas estafas también se ejecutan con giros postales falsificados y cheques del Tesoro de EE. UU.

No hay forma de que un banco declare con certeza que un cheque que haya depositado en su cuenta se acreditará. Cuando le digan que los fondos están “disponibles para el retiro”, eso no significa que el cheque que haya depositado será pagado por la institución financiera en la que se haya emitido (incluso si parece ser un documento personal legítimo, comercial, del Tesoro de Estados Unidos, tesorero del banco o cheque de caja).

### **Consejos para protegerse**

Acepte sólo cheques de personas o entidades que conozca. Nunca acepte un cheque o giro postal bajo ninguna condición que requiera que deposite el artículo y que posteriormente envíe una parte del monto a un tercero que no conoce. Esto es casi siempre una estafa. Nunca acepte un cheque de una lotería ganadora que no haya ingresado.

Entienda que aunque la mayoría de los cheques están disponibles para su retiro rápido, usted, el depositante, es responsable de los cheques y los giros postales que deposite. Si un cheque que ha depositado se devuelve sin compensar al Banco (si el cheque “rebota”) y usted ya ha retirado fondos de su cuenta en función de ese monto, el Banco tiene derecho a obtener un reembolso de su parte. Usted es responsable de cualquier pérdida.



Miembro de FDIC  
EBRET-5300 (09/19)

